**ALLEGATO A** Schema da seguire nella compilazione della domanda da inviare in carta libera.

All’ufficio Protocollo

del Conservatorio di musica “F. Cilea”

di Reggio Calabria

I l/La sottoscritto/a

nato/a (provincia di ) il

e residente in (provincia di), Via n. c. a.p tel. Cellulare e-mail Codice fiscale

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per titoli, per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale **COLLABORATORE GIURIDICO - AMMINISTRATIVO**– **SETTORE ACQUISTI-** - a tempo pieno e indeterminato Area III CCNL “Istruzione e Ricerca”, settore AFAM, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell’Area II profilo “Assistente” in servizio presso il Conservatorio di musica “F. Cilea”.

A tal fine, ai sensi del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2020, n. 445, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

**Ai sensi degli artt. 19, 19 bis,46 e 47 del D.P.R.445/2000**

• di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Conservatorio di musica “F. Cilea” nell’Area II – profilo “Assistente”;

• di aver maturato un’anzianità di servizio pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nel profilo immediatamente inferiore a quello di Collaboratore amministrativo

Avendo prestato il seguente servizio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

• di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, richiesto per l’accesso alla qualifica di Collaboratore amministrativo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

• di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;

* non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento EU GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

• copia del documento di identità in corso di validità; • curriculum redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

* dettagliato curriculum, redatto **nella forma di autocertificazione** ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000**,** datato e sottoscritto, recante l’esatta indicazione dei titoli e competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di ammissione posseduti nonché il numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

Data e firma