



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE
SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO

ALL' ALBO PRETORIO ON -LINE

ELENCO DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2024 - VERBALE N. 1/2024 – (ART. 23 DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33, S.M.I.)

Punto n. 2 degli argomenti all'ordine del giorno.

2. Cessazione e permanenza in servizio personale a.a. 2024-2025

A richiesta del Presidente il Direttore amministrativo illustra le indicazioni inerenti alla cessazione e permanenza in servizio con effetto dall'01.11.2024 del personale docente e tecnico amministrativo fornite dal MUR con nota prot. n. 332 del 10.01.2024.

In riferimento al personale Docente, ed in particolare alla facoltà riconosciuta dall' art. 5, comma 3-septiers del Decreto Legge n. 228/2021 di chiedere la proroga della permanenza in servizio fino al termine dell'anno accademico nel quale compiono il settantesimo anno di età, è stata notificata una richiesta di opzione tra la cessazione ed il trattenimento in servizio, ai professori Neri Anna, Portuesi Salvatore e Tripodi Salvatore (i primi due in quanto al 31.10.2024 avranno compiuto 67 anni di età con più di 20 anni anzianità contributiva, il terzo in quanto al 31.10.2024 avrà compiuto 65 anni di età con la massima anzianità contributiva, ossia almeno 42 anni e 10 mesi per gli uomini), specificando che la mancata risposta entro il termine assegnato (05 febbraio 2024) comporta il collocamento a riposo d'ufficio; i docenti **Neri e Portuesi** hanno riscontrato la comunicazione e richiesto la permanenza in servizio fino al compimento del 70° anno di età dichiarando di optare per il trattenimento in servizio. La domanda non può essere sottoposta a valutazioni di natura discrezionale da parte dell'Istituzione. Il **prof. Tripodi**, invece, non ha riscontrato la comunicazione, ha inteso quindi non avvalersi della facoltà in discorso. Pertanto, a decorrere dal 01 novembre 2024 sarà collocato a riposo d'ufficio.

Il CdA, inoltre, viene informato che in data 19 gennaio 2024 (quindi entro il termine del 29 gennaio 2024 previsto dalla circolare MUR), con mail inviata alla Direzione e acquisita al numero di protocollo 353 del 22.01.2024, la **prof.ssa Caterina Ferrari**, docente di pratica pianistica, ha comunicato di voler cessare dal servizio a decorrere dal 01.11.2024 in conformità alla suindicata nota ministeriale usufruendo della procedura di "*pensione anticipata*" essendo in possesso dei relativi requisiti. Sul punto, l'Ufficio Personale ha verificato – come da scheda riepilogativa dei servizi stampata in data 31.01.2024 e allegata agli atti – che al 31.10.2024 la docente in questione avrà maturato un'anzianità contributiva di anni 44, mesi 10 e giorni 13. Ne consegue che la prof.ssa Ferrari si trova in possesso, quindi, del requisito indicato alla lettera b. del punto 1 "*Requisiti per il pensionamento*" della suindicata nota ministeriale per fruire come dalla stessa richiesto della pensione anticipata, ovvero "*chi maturi entro il 31 dicembre 2024 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per le donne....*".

In riferimento al personale tecnico amministrativo, il Direttore amm.vo – in conformità alla nota ministeriale – con prot. n. 547 del 01.02.2024 ha comunicato che non vi sono unità di personale che entro

il 31.10.2024 maturano 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini pur avendo un'età inferiore a 65 anni, situazione che avrebbe consentito un'eventuale risoluzione unilaterale facoltativa del rapporto di lavoro. Il Consiglio di Amministrazione viene informato, altresì, come peraltro già indicato nella predetta nota 547 del 01.02.2024, che invece alla data del 01.11.2024 cesserà dal servizio, con collocamento a riposo d'ufficio, la sig.ra **Montella Maria Luisa** (coadiutrice a tempo indeterminato), per raggiunti limiti di età (67 anni il 12 giugno 2024 con almeno 20 anni di anzianità contributiva, e segnatamente un'anzianità totale al 31.10.2024 di anni 31, mesi 7 e giorni 22)

Il Consiglio di Amministrazione considerato che:

- entro il 21 febbraio 2024 deve accertare la sussistenza del diritto alla permanenza in servizio del personale docente, del trattenimento in servizio del personale tecnico-amministrativo e al trattamento pensionistico di tutto il personale che ha presentato domanda di cessazione e comunicare l'eventuale mancata maturazione di tale diritto ai dimissionari interessati;
- le richieste pervenute – in base alla nota ministeriale - non sono sottoposte a valutazioni discrezionali, bensì a semplice accertamento dei requisiti,

all'unanimità

Delibera

Di approvare la permanenza in servizio fino al compimento del 70° anno di età (quindi fino al termine dell'a.a. 2026/2027) dei professori **Neri Anna** docente a tempo indeterminato di pratica e lettura pianistica e **Portuesi Salvatore** docente a tempo indeterminato di violino.

Di prendere atto della cessazione dal servizio a decorrere dall' 01.11.2024 per le motivazioni in premessa del prof. **Salvatore Tripodi** docente a tempo indeterminato di pianoforte e della prof.ssa **Caterina Ferrari** docente a tempo indeterminato di pratica pianistica.

Di prendere atto della cessazione dal servizio a decorrere dall' 01.11.2024 per la motivazione in premessa della sig.ra **Montella Maria Luisa**, coadiutrice a tempo indeterminato.

La presente delibera riporta il numero d'ordine 1/2024.

Punto n. 5 all'ordine del giorno

5. Fondo minute spese e.f. 2024

Atteso che a norma dell'art. 31 comma 1 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, il responsabile dell'Ufficio ragioneria è dotato all'inizio di ciascun esercizio finanziario di un Fondo per il pagamento delle minute spese determinato dal Consiglio di Amministrazione, e comunque, di importo non superiore a € 1.500,00;

Sentito il Direttore amministrativo che ritiene opportuno determinare la dotazione del Fondo in € 1.500,00, così come per il precedente esercizio finanziario;

**Il Consiglio di Amministrazione,
all'unanimità**

DELIBERA

Di determinare in € 1.500,00 il Fondo minute spese per l'esercizio finanziario 2024, da reintegrare durante l'esercizio, con il quale Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, potrà provvedere al pagamento delle spese di cui all'art. 31 comma 2 del vigente e Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, adottato dall'Istituto dopo l'approvazione ministeriale avvenuta con D.D. n. 510 del 16 dicembre 2005.

La presente delibera riporta il numero d'ordine 2/2024.

Punto n. 7 degli argomenti all'ordine del giorno

7. Reclutamento Collaboratore informatico: esito procedura concorsuale e determinazioni conseguenti

Il Presidente informa il consiglio in merito all'esito della procedura concorsuale, a tempo indeterminato, per il profilo di collaboratore informatico. Su 39 candidati che hanno presentato domanda, hanno partecipato al concorso soltanto due candidati e solo uno di essi si è classificato idoneo. La procedura si è conclusa il 18 gennaio 2024. Al vincitore del concorso, dott. Paolo Garofalo, è stata inviata proposta di lavoro a tempo indeterminato (prot. n. 483 del 30.01.2024), che tuttavia è stata declinata dall'interessato con pec del 31.01.2024. In conseguenza di ciò, in conformità al bando di concorso prot. n. 2022 del 27.04.2023, con provvedimento congiunto del Presidente e del Direttore prot. n. 666 del 08.02.2024 è stata decretata la decadenza dal diritto di stipula del contratto del dott. Garofalo Paolo e la contestuale esclusione dalla relativa graduatoria.

Tutto ciò premesso, atteso che gli uffici amministrativi hanno effettuato sul portale "Bandi Cincea" una ricerca in merito alle graduatorie in atto vigenti per il profilo di collaboratore informatico nell'ambito delle Istituzioni AFAM pubblicate nell'anno 2023, come da elenco riepilogativo allegato, il CdA

All'unanimità

DELIBERA

Preso atto dell'esito fallimentare della procedura concorsuale indetta, stante la facoltà assunzionale attribuita dal Ministero per il profilo amministrativo in questione, di avvalersi per la copertura del posto di collaboratore informatico con contratto di lavoro a tempo indeterminato delle graduatorie delle altre Istituzioni AFAM pubblicate sul portale "Bandi Cineca" nel corso dell'anno 2023, come da prospetto allegato, scegliendo tra le graduatorie con più di un candidato idoneo secondo il criterio prioritario della viciniorità. Soltanto in caso di esito negativo di tale ricerca, si ricorrerà alle graduatorie con un solo idoneo riportate sempre nell'elenco allegato, sulla scorta in ogni caso del criterio della viciniorità. Si autorizza, pertanto, il Presidente ad inviare le relative proposte di assunzione.

La presente delibera riporta il numero d'ordine 3/2024.

Punto n. 8 all'ordine del giorno

8. Approvazione PIAO 2024-2027

Il Direttore relaziona che occorre pubblicare l'aggiornamento del Piano integrato di attività ed organizzazione (cd. PIAO) per il triennio 2024-2027 e che il nuovo testo predisposto, approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 18.01.2024, contiene come principale novità il *Gender Equality Plan*. Per la realizzazione di tali attività progettuali è prevista una spesa massima di € 3.000,00. Il Direttore chiede, pertanto l'approvazione di tale documento. Il Presidente e lo studente Pazzano approvano il PIAO 2024-2027. La prof.ssa De Matteis chiede che venga messa a verbale la seguente dichiarazione "*Non approvo il PIAO in quanto la documentazione mi è pervenuta tramite mail domenica 11 febbraio alle ore 14.57, non avendo potuto leggere, per questo motivo non lo posso approvare*". Il Direttore in replica dichiara: "*che il PIAO è stato mandato a tutti i consiglieri nella data indicata dalla prof.ssa De Matteis*".

il CdA

a maggioranza, con il voto favorevole del Presidente, del Direttore e dello studente Pazzano

DELIBERA

di approvare il Piano integrato di attività ed organizzazione (cd. PIAO) per il triennio 2024-2027 nel testo già approvato dal Consiglio Accademico il 18.01.2024, contenente anche il *Gender Equality Plan*, e le relative spese previste ammontanti massimo ad € 3.000,00.

La presente delibera riporta il numero d'ordine 4/2024.

Punto n. 10 all'ordine del giorno

10. Progetto PNRR "Musica, Imprenditorialità, Creatività e Rivoluzione digitale: il futuro delle arti performative nel sistema AFAM (MUSIC4D) – D.D. Consoli n. 124/2023

Il Direttore relaziona sul progetto in questione, del quale il Consiglio Accademico nelle sedute del 13.09.2023 e del 02.10.2023 ha già discusso ed approvato l'adesione (avvenuta il 20.10.2023 con soggetto capofila il Conservatorio di Palermo) in considerazione delle strette tempistiche e della mancata previsione di spese. Il progetto che coinvolge numerosi Conservatori e altre importanti Istituzioni, prende le mosse *dall'Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (afam)* pubblicato con Decreto prot. n. 124 del 19.07.2023 adottato dal Direttore Generale del MUR dott. Gianluigi Consoli. Non è ancora noto se il progetto verrà approvato e finanziato. Ciò nonostante, per evitare ritardi in caso di accoglimento, è bene predisporre e pubblicare un avviso pubblico per acquisire *manifestazioni d'interesse (chiaramente senza vincoli) per la selezione di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale cui eventualmente conferire successivi incarichi di lavoro autonomo in conformità alla normativa vigente*. Il Direttore chiede al consiglio di ratificare l'adesione a tale progetto e di autorizzare la pubblicazione di detto Avviso - Manifestazione di interesse. Il Presidente e lo studente Pazzano approvano quanto richiesto. La prof.ssa De Matteis chiede che venga messa a verbale la seguente dichiarazione *"Non approvo il Progetto in questione in quanto la documentazione mi è pervenuta tramite mail domenica 11 febbraio alle ore 14.57, non avendo potuto leggere, per questo motivo non lo posso approvare"*. Il Direttore in replica dichiara: *"che la documentazione in questione è stata mandata a tutti i consiglieri nella data indicata dalla prof.ssa De Matteis"*.

Il CdA,

a maggioranza, con il voto favorevole del Presidente, del Direttore e dello studente Pazzano

DELIBERA

Di ratificare l'adesione al Progetto PNRR "Musica, Imprenditorialità, Creatività e Rivoluzione digitale: il futuro delle arti performative nel sistema AFAM (MUSIC4D) – di cui al D.D. Consoli n. 124/2023, già approvato dal Consiglio Accademico nelle sedute del 13.09.2023 e del 02.10.2023.

Di autorizzare il Direttore alla pubblicazione di un Avviso pubblico per acquisire *manifestazioni d'interesse per la selezione di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale cui eventualmente conferire successivi incarichi di lavoro autonomo in conformità alla normativa vigente*. La manifestazione di interesse non avrà ovviamente vincoli per l'Istituzione e non comporterà alcuna spesa.

La presente delibera riporta il numero d'ordine 5/2024.

Punto n. 11 all'ordine del giorno

11. Richiesta liquidazione indennità di mancato preavviso Coadiutore Stillitano Domenico

Sul punto il Direttore amministrativo informa il consiglio che in data 08.01.2024, a mezzo mail acquisita al numero di protocollo 75 di pari data, è pervenuta dal sig. Stillitano Domenico, ex coadiutore del Conservatorio, istanza per la liquidazione dell'indennità di mancato preavviso.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del prefato coadiutore è stato risolto in data 17 ottobre 2022 in quanto lo stesso, dietro sua domanda, è stato dichiarato dalla Commissione medica all'uopo preposta, *"A) inidoneità permanente in modo assoluto al servizio Dipendente di amministrazione pubblica (ex art. 55-octies D.Lgs. 165/2001); B) Non inabile: non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere attività lavorativa (ai sensi dell'art. 2 comma 12 L. 335/95)"* giusta certificazione del 18.09.2023 notificata all'interessato, in busta chiusa, in data 29.09.2023.

A riguardo, attesa la sussistenza di contrasto applicativo della relativa normativa (vedasi, ad esempio, in casi analoghi Cass. n. 9556 del 12.04.2021 che esclude il diritto all'indennità di mancato preavviso e, viceversa, l'ARAN che in un parere del 23.03.2022 ritiene che occorre erogare l'indennità sostitutiva del preavviso) e stante la materia magmatica, il direttore amministrativo suggerisce l'opportunità di acquisire un parere preventivo da parte dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria.

Il CdA,

all'unanimità

DELIBERA

in condivisione del suggerimento proposto dal Direttore amministrativo, di richiedere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria parere in merito all'istanza del sig. Stillitano Domenico di liquidazione dell'indennità di mancato preavviso.

La presente delibera riporta il numero d'ordine 6/2024.

Il Presidente
Prof.ssa *Concetta Nicolosi*