



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE
SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO

ALL' ALBO PRETORIO ON -LINE

ELENCO DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 23 FEBBRAIO 2024 - VERBALE N. 2/2024 – (ART. 23 DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33, S.M.I.)

Punto n. 2 all'ordine del giorno

2. Relazione del Direttore a.a. 2023/24

Si premette che l'argomento è stato già discusso dal CdA nella seduta del 12.02.2024.

Il Direttore riferisce che, successivamente, il Consiglio Accademico nel corso della seduta del 15 febbraio 2024, preso atto dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2023 documentato dal Direttore amministrativo, ha approvato le rideterminazioni della programmazione artistica e di ricerca per l'a.a. 2023/24 proposte dalla stessa direzione. Nello specifico, è stato disposto l'annullamento delle masterclass e dei concerti degli esperti esterni (fatta eccezione soltanto per due attività: il laboratorio di liuteria dei Maestri Barbiero e Facchinetti già avviato che comunque è stato dimezzato nei costi e il seminario del M° Geoff Westley strutturato in soltanto 5 ore). In virtù delle rideterminazioni assunte, le spese previste ammontano a complessivi € 318.190,00 (oltre oneri), a fronte della precedente previsione di € 792.745,00 (sempre oltre oneri). Fermo restando ciò, il Direttore e il Presidente evidenziano che laddove si dovessero reperire nel corso dell'anno eventuali finanziamenti pubblici e/o privati specificamente destinati ad una delle attività già programmate dal Consiglio Accademico ma dallo stesso poi annullate, queste ovviamente potranno essere effettuate. Parimenti dicasi nel caso in cui qualche esperto esterno dovesse eventualmente rendersi disponibile ad effettuare l'attività a titolo gratuito in omaggio al Conservatorio.

Il Consiglio di amministrazione, preso atto delle determinazioni assunte dal Consiglio Accademico nella seduta del 15.02.2024 così come riferito dal Direttore, all'unanimità

Delibera

Di approvare la Relazione del Direttore in merito alla programmazione annuale delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca a.a. 2023/24 nel testo revisionato il 19.02.2024, con gli stanziamenti ivi previsti ammontanti a complessivi € 318.190,00 oltre oneri.

La presente delibera riporta il numero d'ordine 7/2024.

Punto n. 3 all'ordine del giorno

3. Didattica aggiuntiva a.a. 2023/24 – Integrazione

Si premette che il Cda nella seduta del 15 dicembre 2023, con delibera n. 61/2023, ha approvato il fabbisogno complessivo di n. 1808 ore di didattica aggiuntiva (retribuite con un compenso orario di € 50,00), comportante una spesa complessiva di € **90.400,00 oltre oneri** (pari a circa € 121.650,00), già deliberato dal Consiglio Accademico nel corso della seduta del 13.12.2023.

Ciò premesso, alla luce di alcune riduzioni orarie e, soprattutto, dell'istanza pervenuta in data 14.02.2024 dal prof. Antonio Gangemi, unico docente di oboe, il Consiglio Accademico nel corso della seduta del 15.02.2024 ha rideterminato il fabbisogno complessivo e approvato l'assegnazione di n. 100 ore di didattica aggiuntiva al docente Gangemi. In conseguenza di ciò, il budget occorrente per la didattica aggiuntiva è pari ad € 93.400,00 oltre oneri (tale somma, ad ogni buon fine, risulta già inclusa nelle spese indicate nella Relazione del Direttore di cui al punto precedente).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto delle determinazioni assunte dal Consiglio Accademico nella seduta del 15.02.2024 così come riferito dal Direttore, all'unanimità

Delibera

a modifica della precedente delibera n. 61/2023 del 15.12.2023, di approvare il nuovo fabbisogno richiesto dalla Direzione per la didattica aggiuntiva pari a n. 1.868 ore per una spesa complessiva di € 93.400,00 oltre oneri.

La presente delibera riporta il numero d'ordine 8/2024.

Punto n. 4 all'ordine del giorno

4. Indirizzi generali bilancio di previsione 2024

Premesso che ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità il Consiglio di amministrazione impartisce gli **indirizzi generali** per la predisposizione del bilancio di previsione, di modo che il direttore amministrativo possa concretamente predisporre il relativo progetto di bilancio con annessi allegati, si relaziona di seguito in merito alle **entrate** che si prevede di poter disporre e alle **uscite** che si rende necessario programmare per il buon funzionamento e la realizzazione degli obiettivi istituzionali nel corso dell'e.f. 2024.

Le entrate, fondamentalmente, si sostanziano in:

- *contributi degli studenti e dei candidati per l'ammissione*, la cui previsione d'entrata, tenendo conto del dato storico nonché delle stime predisposte dalla Segreteria didattica, si aggira intorno a € 180.000,00;

- *contributo ministeriale per il funzionamento* che ultimamente si attesta in € 150.000,00/160.000,00; A queste entrate occorre aggiungere eventuali ulteriori appositi finanziamenti ministeriali per supplenze brevi, arretrati contrattuali, etc., di natura quindi vincolata, oltre ad eventuali contributi di privati.

Quest'anno, inoltre, si registrano entrate per € 13.982,12 importo accreditato dall'Istituto cassiere a titolo di interessi attivi maturati sulle giacenze del c/c bancario nel corso dell'anno 2023 e per € 1.000,00 versate dalla ditta concessionaria del servizio di somministrazione all'interno dell'istituto di bevande e snack mediante distributori automatici a titolo di canone annuale.

Per il finanziamento delle uscite si dispone altresì dell'avanzo di amministrazione determinato al termine dell'esercizio finanziario 2023 in complessivi € 1.254.928,98, di cui € 612.365,08 quale parte vincolata da riportare interamente a nuovo nel bilancio 2024 ed € 642.563,90 quale avanzo libero.

Per quanto attiene alla previsione delle **uscite**, occorre innanzitutto osservare la normativa tuttora vigente in materia di contenimento della spesa pubblica (Legge n. 160 del 27.12.2019, nota MUR n. 1622/2023, Circolare MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 29 del 03.11.2023) che impone di non spendere per l'acquisto di beni di consumo e servizi un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi 2016/2018, fatta salva possibilità di deroga come previsto dal comma 503 della Legge n. 160/2019, nonché di continuare a versare al bilancio dello Stato entro il 30 giugno un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018, incrementato del 10% (importo determinato in € 23.889,82). Inoltre, si significa che è in corso di

approvazione il decreto interministeriale MEF-MUR che regola i compensi da attribuire agli Organi sulla scorta della Legge n. 234/2021, in forza del quale l'Istituzione dovrà erogare anche i compensi e/o arretrati relativi agli anni 2022 e 2023. Ancora nel corso dell'esercizio finanziario 2023 è stata deliberata la realizzazione di un gazebo nel cortile dell'istituto, la cui progettazione è in questo momento ampiamente in corso. Pertanto, dovrà tenersi conto delle relative spese così come quantificate dall'architetto incaricato della progettazione. Per quanto attiene alla didattica aggiuntiva, alle attività artistiche e di ricerca, alle collaborazioni e ai premi degli studenti, alla mobilità studentesca, agli acquisti e alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) di strumenti ed attrezzature musicali, il punto di riferimento è dato dalla Relazione del Direttore, come sopra approvata, le cui spese come detto si attestano in € 318.190,00 oltre oneri. Quest'anno inoltre ricorre il 60° della fondazione del Conservatorio, sicché – ove possibile – è intendimento della Direzione mettere in scena la *Gina* di F. Cilea. Ulteriori spese sono connesse ai lavori di adeguamento e allestimento dell'auditorium del Conservatorio, il cui contratto è in procinto di stipula (fondi vincolati), allo svolgimento dei concorsi a tempo indeterminato per docenti ex DM n. 180/2023, ai concorsi per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo e di eventuali nuovi profili come da circolare ministeriale sull'organico. Ancora occorre sostenere spese per la digitalizzazione e fruizione dei servizi informatici, per convenzione noleggio service audio luci, per trasporti e facchinaggi, per interventi di manutenzione locali, per la formazione del personale e per l'adeguamento alle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro, per eventuali acquisti per gli uffici.

Nell'ambito della discussione il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico ha caldeggiato l'accreditamento del Conservatorio ai fini di poter ricevere dai contribuenti la donazione del 5x1000 in fase di compilazione della dichiarazione dei redditi.

Richiamata la precedente delibera n. 7/2024 di cui al punto 2 inerente agli stanziamenti di bilancio 2024 già autorizzati dal Consiglio di amministrazione a richiesta della Direzione;

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

Art. 1 Di assumere quali indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione 2024 tutto quanto riportato in premessa che pertanto costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, dando mandato al Direttore amministrativo per la redazione del progetto di bilancio e dei relativi allegati.

Art. 2 Di disporre che dal fondo avanzo di amministrazione al 31.12.2023 vengano prelevate ed iscritte ai pertinenti capitoli di bilancio 2024, le somme costituenti avanzo con vincolo di destinazione pari a € 612.365,08, e autorizza il prelevamento, dall'avanzo disponibile pari a € 642.563,90, della somma occorrente ad assicurare copertura finanziaria agli stanziamenti di bilancio già definiti dal Consiglio di Amministrazione quali indicati in premessa, nonché alle varie spese necessarie ad assicurare le esigenze di funzionamento didattico e amministrativo, e per il pareggio del bilancio. La somma non utilizzata verrà prudentemente accantonata e potrà, eventualmente, essere utilizzata per future impreviste esigenze.

La presente delibera riporta il **numero d'ordine 9/2024**.

Punto n. 5 all'ordine del giorno

5. Aggiornamento piani di studio

Sul punto il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico ha approvato la proposta del Dipartimento di Didattica della musica di modifica degli attuali piani di studi dei corsi di triennio di Didattica della musica (DCPL 21), di Biennio di didattica della musica e di Biennio di didattica dello strumento (DCSL21), nonché la proposta del Dipartimento di Archi di modifica degli attuali piani di studi dei corsi di biennio di contrabbasso (DCSL16), di viola (DCSL52), violino (DCSL54) e violoncello (DCSL57).

Il Consiglio di Amministrazione, ritiene di approvare la proposta e all'unanimità

DELIBERA

di richiedere al Ministero la modifica dei piani di studio dei corsi di triennio di Didattica della musica (DCPL 21), di Biennio di didattica della musica e di Biennio di didattica dello strumento(DCSL21), di biennio di contrabbasso (DCSL16), di viola (DCSL52), violino (DCSL54) e violoncello (DCSL57).

La presente delibera riporta il **numero d'ordine 10/2024**.

Punto n. 6 all'ordine del giorno

6. Progetto realizzazione gazebo

Il Presidente riferisce al Consiglio in merito alla bozza di progetto (denominato "*Cilea room garden*") per la realizzazione del gazebo presentata dall'architetto Taverna all'uopo incaricata. In particolare, il tecnico ha sottoposto due proposte: una prima con struttura in legno lamellare di sezione (comprensiva di rivestimenti interni ed esterni, di coibentazione, di pavimento, di ferramenta) per il costo di € 11.730,00 oltre iva e con pareti a vetrate panoramiche dal costo di € 18.827,00 oltre iva, per complessive € 37.278,60 iva inclusa; una seconda proposta con struttura autoportante a falda in acciaio zincato per il costo di € 15.500,00 iva inclusa ed € 12.500,00 iva inclusa per n. 2 vetrate panoramiche scorrevoli, per complessivi € 28.000,00 iva inclusa (non comprendente rivestimenti interni, né esterni, pavimentazione, lattoneria).

Entrambe le proposte non contemplano i costi necessari per la platea di fondazione (costo orientativo indicato dall'architetto in € 3.000,00, variabile in base allo spessore scelto) e per l'impianto elettrico. Nel corso della discussione, si procede a contattare telefonicamente l'architetto Sara Taverna per acquisire un chiarimento sui materiali utilizzati per le vetrate. All'esito della discussione, il Consiglio ritiene di approvare la prima proposta progettuale presentata dall'architetto Taverna in quanto la realizzazione del gazebo con una struttura in legno risulta, sicuramente, più idonea alle finalità previste e alle caratteristiche dell'Istituzione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

Di approvare il progetto presentato dall'architetto Sara Taverna, denominato "*Cilea room garden*", per la realizzazione di un gazebo nel cortile dell'Istituto, nella versione prima proposta progettuale illustrata, ovvero con struttura in legno, e tutte le relative spese occorrenti.

La presente delibera riporta il **numero d'ordine 11/2024**.

Punto n. 7 all'ordine del giorno

7. Convenzione di cassa con Istituto Cassiere

Atteso che la vigente convenzione per la gestione del servizio di cassa del Conservatorio è in scadenza nel mese di aprile di quest'anno, ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, il Consiglio ritiene di dover effettuare un confronto concorrenziale tra Istituti di credito ai fini della stipula della nuova convenzione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

Di effettuare un confronto concorrenziale tra istituti di credito ai fini della stipula della convenzione triennale per l'affidamento del servizio di cassa del Conservatorio. Alla procedura saranno invitati: Banca Intesa Sanpaolo (istituto uscente), Banca Monte dei Paschi di Siena, Banca Carime e BNL. In sede di capitolato di gara sarà specificato che l'emissione degli ordinativi di pagamento e di incasso avverrà con modalità OIL (ordinativo informatico locale), il che ragionevolmente dovrebbe comportare anche una riduzione delle spese di gestione. La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinare sulla scorta (quantomeno) dei seguenti parametri: canone annuale richiesto per la gestione del servizio quantificato in € 5.000,00

(oltre iva) soggetto a ribasso, costi per bonifici nazionali ed esteri, tempi di pagamento, tassi di interesse applicati. Il Presidente curerà gli atti di gara e relazionerà in seguito al Consiglio sull'esito della gara stessa.

La presente delibera riporta il **numero d'ordine 12/2024**.

Punto n. 8 all'ordine del giorno

8. Bandi reclutamento docenti – contributi di partecipazione – Esame parere Avvocatura

Premesso che l'argomento è stato trattato nella seduta del CdA del 15.12.2023, si relaziona al Consiglio in merito al parere fornito dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria prot. n. 5335 del 13.02.2024, acquisito al numero di protocollo del Conservatorio 756 di pari data. L'Avvocatura, con argomentato parere, ha evidenziato che il Conservatorio, nel prevedere un contributo di partecipazione di € 10,00 a carico dei candidati nei concorsi per il reclutamento dei docenti ex DM n. 180/2023, ha agito in conformità alla normativa di legge oggi vigente (art. 3, comma 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023) e che quanto rappresentato dalla Direzione Generale AFAM con la nota prot. n. 6791 dell'11.12.2023 non può essere condiviso.

In virtù di ciò, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

Di prendere atto del parere fornito dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria prot. n. 5335 del 13.02.2024 e, condividendone le argomentazioni, di conformarsi allo stesso.

Per l'effetto, di riscontrare la nota della Direzione Generale AFAM prot. n. 6791 dell'11.12.2023 significando che il Conservatorio nell'aver previsto un contributo di partecipazione di € 10,00 a carico dei candidati nei concorsi per il reclutamento dei docenti ex DM n. 180/2023 ritiene di avere agito legittimamente, come espressamente confermato dall'Avvocatura, il cui parere verrà trasmesso in allegato alla nota di risposta.

La presente delibera riporta il **numero d'ordine 13/2024**.

Punto n. 9 all'ordine del giorno

9. Rinnovo Nucleo di valutazione

Il Consiglio viene reso edotto che il Nucleo di valutazione è scaduto. Pertanto, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto occorre procedere al rinnovo dell'Organo, che va costituito con delibera del CdA, sentito il Consiglio Accademico. A riguardo, il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico ha discusso l'argomento nella seduta del 15 febbraio u.s., approvando all'unanimità la procedura di rinnovo delegando a ciò il Direttore e invitando il Consiglio di Amministrazione agli adempimenti di competenza. Dopo adeguata discussione, il Consiglio conviene di pubblicare un Avviso pubblico riservato al personale interno per l'individuazione del componente interno ed un Avviso pubblico aperto all'esterno per la selezione dei due esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione. In merito alla scelta tra coloro che presenteranno la propria candidatura, la Prof.ssa De Matteis propone che detta scelta avvenga con voto segreto, come stabilito anche da una non meglio precisata sentenza che *contemplerebbe tale possibilità laddove richiesto da almeno un componente dell'organo chiamato a pronunciarsi*. Sul punto, il Direttore fa presente che non si tratta di un'elezione e che per tale procedura non è prevista la segretezza della scelta, che il CdA dovrà viceversa effettuare esplicitando le motivazioni sulla base della valutazione dei curricula dei candidati. Il Presidente Nicolosi e lo Studente Pazzano si associano a quanto significato dal Direttore. Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

di procedere al rinnovo del Nucleo di valutazione per il triennio 2024-2027 previa pubblicazione di due Avvisi pubblici, uno riservato al personale interno (per la successiva selezione del componente interno), ed uno rivolto all'esterno per la selezione dei due esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione.

Il Consiglio di Amministrazione, a maggioranza, con voto contrario della prof.ssa De Matteis

DELIBERA

che l'individuazione dei componenti il Nucleo di valutazione avvenga sulla base della valutazione dei curricula dei candidati che dovrà effettuarsi con dichiarazioni palesi.

La presente delibera riporta il **numero d'ordine 14/2024**.

Punto n. 10 all'ordine del giorno

10. Rinnovo contratto Growapp

Il Direttore relaziona che lo scorso anno è stato stipulato un contratto con la GrowApp Srl per la realizzazione di un App mobile per smartphone e tablet funzionale alla prenotazione e gestione delle aule dell'istituto. Il contratto in parola, pur quantificando il canone mensile da applicare nel corso della seconda annualità (€ 150,00 al mese), non prevedeva il rinnovo automatico. Ciò premesso, il Direttore, dato atto che l'App in questione è risultata idonea alle esigenze del Conservatorio, evidenzia l'utilità del rinnovo del contratto anche per il corrente anno accademico fino al 31.10.2024. Anche la prof.ssa De Matteis ritiene indispensabile mantenere l'App in questione. Il Direttore aggiunge, inoltre, che potrebbe chiedersi alla GrowApp Srl apposito preventivo di spesa per l'installazione di due monitor touch, che fornirebbero indicazioni visive in merito alla disponibilità delle aule, da collocare uno al piano terra ed uno al primo piano dell'Istituto.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

Di approvare il rinnovo del contratto con la GrowApp Srl fino al 31.10.2024 per la gestione dell'apposita App di prenotazione delle aule a fronte di un canone mensile di € 150,00 oltre iva.

Punto n. 11 all'ordine del giorno

11. Concorso per Assistente

In merito all'argomento, dopo adeguata discussione, visto il bando di concorso prot. n. 4062 del 11/09/2023, tenuto conto del numero elevato di domande pervenute (segnatamente 756) che comporta il necessario svolgimento della prova preselettiva, nelle more della nomina della commissione esaminatrice da parte del Presidente, si conviene di individuare una società esterna, specializzata nel settore, cui affidare la gestione della prova preselettiva in parola.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

di avviare apposita procedura di gara per l'individuazione di una società esterna, specializzata nel settore, cui affidare la gestione della prova preselettiva del concorso per Assistente prot. n. 4062 del 11/09/2023.

La presente delibera riporta il **numero d'ordine 15/2024**.

Il Presidente
Prof.ssa Concetta Nicolosi

