Prot. n. 0000677 anno 2024 del 08/02/2024

Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

All'Albo pretorio
Al Sito web istituzionale

e., p.c. Al Direttore amministrativo
SEDE

Reggio Calabria, 08/02/2024

Oggetto: Decreto di approvazione della graduatoria e conferimento incarichi di collaborazione a tempo parziale agli studenti per attività di collaborazione pianistica - ex art. 11 D. Lgs. 29.03.2012 n. 68- A.A. 2023/2024 – Bando prot. n. 7033 del 19/12/2023.

IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento d'istituto per lo svolgimento di collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio, adottato con decreto del Presidente prot. n. 2778/B3-c del 27/05/2014;

VISTO il bando prot. n. 7033 del 19/12/2023, con cui è stata indetta una selezione per il conferimento agli studenti del Conservatorio di collaborazioni a tempo parziale;

VISTO il verbale della selezione svolta in data 07/02/2024, acquisito con prot. n. 654 del 07–02–2024, contenente la graduatoria dei candidati idonei e l'assegnazione delle ore di collaborazione a ciascun candidato;

DECRETA

1-L'approvazione della seguente graduatoria di cui al verbale prot. n. 654 del 07–02–2024 relativa agli incarichi di collaborazione a tempo parziale agli studenti per "collaborazione pianistica" ex bando prot. n. 7033 del 19/12/2023:

Candidato	Punteggio	Risultato
Catania Rocco	28/30	Idoneo
Colavito Alessandra	26/30	Idonea
Cutrupi Giuseppe	24/30	Idoneo

E, per l'effetto,

CONFERISCE

agli studenti sottoelencati gli incarichi per attività di "collaborazione pianistica" del Conservatorio per il numero di ore a fianco di ciascuno indicato:

Candidato	Ore totali assegnate
CATANIA Rocco	200
COLAVITO Alessandra	200
CUTRUPI Giuseppe	200

La ripartizione delle ore nelle classi sarà successivamente quantificata.

2-La collaborazione comporta:

- accompagnare al pianoforte nello studio, prove ed esecuzione di composizioni per strumenti a fiato, archi e canto che prevedono un accompagnamento pianistico, in occasioni di esibizioni ed esami.

Il compenso orario previsto è di € 17,50, esente da ogni ritenuta e onere.
Il corrispettivo è liquidato in un'unica soluzione dopo il termine dell'attività.
Il pagamento è autorizzato dal Consiglio Accademico, previa attestazione del Direttore amministrativo circa il monte ore da liquidare, a seguito di apposita verifica da parte dell'unità amministrativa che sarà all'uopo incaricata.

3-Lo studente chiamato a prestare l'attività a tempo parziale è tenuto a:

a) comunicare tempestivamente al Direttore la volontà di accettare o rinunciare a prestare l'attività;
b) concordare con i docenti di riferimento i modi ed i tempi di svolgimento dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della struttura sia con i propri obblighi formativi;
c) svolgere con puntualità e diligenza la propria collaborazione, attenendosi alle modalità di svolgimento concordate con i docenti di riferimento;
d) avere cura delle risorse materiali destinate alle funzioni istituzionali dell'Istituto, preservandone la funzionalità ed il decoro;

La violazione dei doveri di cui sopra, oggettivamente riscontrata, determina la cessazione immediata dell'attività e preclude allo studente la possibilità di ottenere il beneficio relativo all'anno accademico successivo.
I docenti di riferimento terranno un registro nel quale dovranno essere annotati gli orari di entrata e di uscita dello studente, il numero di ore effettuate, l'attività espletata, la firma dello studente e la controfirma dell'di riferimento.
Il registro dovrà essere depositato in segreteria didattica entro e non oltre 8 (otto) giorni dal termine delle attività.
Gli studenti cui sia stato conferito il contratto di collaborazione e che, pur avendolo accettato, non abbiano avviato l'attività per motivi diversi dalla malattia, gravidanza, servizio militare o civile, attività artistica approvata dal Direttore, saranno sollevati dall'incarico.
Lo studente che nel corso dell'attività dovesse rinunciare per motivi ritenuti giustificabili dalla Direzione conserva il diritto al compenso per le prestazioni rese e documentate.
L'attività di collaborazione potrà essere risolta unilateralmente dal Conservatorio nei seguenti casi, nei quali non verrà riconosciuto alcun compenso:

- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- inadempienza o poca produttività riscontrate dai docenti di riferimento;
- comportamenti che creano turbativa alla funzionalità della struttura cui si riferisce la collaborazione.

L'attività dovrà concludersi entro il 31 ottobre 2024.

4-Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con accredito su conto corrente (bancario o postale) intestato allo

studente, di cui lo stesso avrà di comunicare per iscritto le coordinate per mezzo dell'"ALLEGATO A".

5-I docenti presso le cui classi viene svolta l'attività da parte dello studente collaboratore (docenti di riferimento) sono responsabili della stessa e sono tenuti a:

a) concordare con lo studente i modi e i tempi dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della classe sia con gli obblighi formativi dello studente stesso;
b) assicurare che l'attività sia espletata entro il termine definito e comunicato al momento dell'assegnazione;
c) coordinare l'attività prestata dallo studente affinché sia svolta in termini di efficacia ed efficienza;
d) verificare il regolare svolgimento dei compiti assegnati;
e) entro il termine massimo di 8 (otto) giorni dalla fine della collaborazione, presentare una relazione finale sull'attività svolta dallo studente e attestare il numero di ore effettuate;
f) accertare e comunicare tempestivamente alla Direzione l'eventuale violazione da parte dello studente dei doveri di cui al precedente punto 3).

6-La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, non comporta l'assunzione di responsabilità amministrative, non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi.

Il Direttore
Prof. Francesco Romano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Per accettazione della collaborazione:

Data	Nominativo	Firma
	CATANIA Rocco	
	COLAVITO Alessandra	
	CUTRUPI Giuseppe	

ALLEGATO A

Al Sig. Direttore del
Conservatorio di Musica "F. Cilea"
di Reggio Calabria

Oggetto: Comunicazione modalità di pagamento per liquidazione corrispettivo spettante per attività di collaborazione a tempo parziale svolta nell'ambito dei servizi resi dal Conservatorio A.A. 2023/2024.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov._____ il _____

codice fiscale _____

DICHIARA

di voler ricevere il pagamento del corrispettivo spettante per lo svolgimento delle ore di collaborazione a tempo parziale nell'ambito dell'attività di:

"Collaborazione pianistica per le cattedre di canto e teatro musicale, strumenti ad arco, strumenti a corda, strumenti a fiato"

con bonifico:

Nome Istituto bancario o postale_____;

sito a _____;

conto/carta prepagata intestato a**_____;

IBAN _____.

<u>Il conto/carta prepagata deve essere intestato o cointestato allo studente richiedente il pagamento e deve essere abilitato alla ricezione di bonifici bancari.</u>**

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa agli estremi di pagamento sopra comunicati, esonerando l'Istituzione da qualsivoglia responsabilità relativa al ritardo e/o mancato pagamento del dovuto conseguente alla mancata comunicazione delle eventuali variazioni riferite ai dati comunicati sopra.

Data _____ Firma _____