



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

REGGIO CALABRIA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE *ON LINE* DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE per l'a.a. 2020/2021

Si può presentare domanda on-line solo per i seguenti tipi di corsi:

- Triennio Accademico di I livello (triennale superiore);
- Biennio Accademico di II livello (biennale superiore);
- Corso Propedeutico;
- Corso di base

Effettuare i seguenti pagamenti previsti per l'esame di ammissione*:

1.€ 6,04 da versare sul c/c postale 1016, intestato all'Agenzie delle entrate;

2.€ 51,00 da versare sul c/c postale n.222893 o tramite bonifico bancario IBAN IT09 M076 0116 3000 0000 0222 893, intestati a "Conservatorio di Musica F. Cilea di Reggio Calabria" - causale: "Contributo esame ammissione (Triennio, Biennio, Propedeutico, Base).

*** ATTENZIONE, importi non dovuti nei seguenti casi:**

- studenti interni iscritti per l'a.a. 2019/2020 ad un corso del previgente ordinamento che chiedono l'ammissione al corrispondente corso del triennio o propedeutico;
- studenti interni iscritti per l'a.a. 2019/2020 ad un corso di formazione preaccademica che chiedono l'ammissione al corrispondente corso propedeutico;
- studenti esentati dall'esame di ammissione che chiedono l'ammissione al biennio.

Effettuare la scansione dei versamenti, del documento d'identità del candidato e, in caso di candidato minorenni, anche del documento d'identità del genitore e dell'Allegato A1 (scaricabile dal sito web dell'Istituto).

Cliccare sul seguente link:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/MainGenerale.aspx>

The screenshot shows the website interface for 'SERVIZI ISIDATA'. At the top, there is a navigation bar with 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Cronologia', 'Segnalibri', 'Strumenti', and 'Aiuto'. Below this is a search bar and a date indicator: 'Data odierna: 16/03/2016 11:41:45'. The main content area features a 'MENU PRINCIPALE' with the following items:

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE (Help)
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE (Help)
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) (Help)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) (Help)
- 5. Inserimento domanda per i Privatisi (Help)
- 6. Modifica domanda per i Privatisi (Help)
- 7. Comunicati (Help)
- 8. Esci

A prominent red banner with white text reads: 'AVVISO IMPORTANTE: ATTENZIONE A TESLACRYPT 3.0, UN VIRUS CHE... DOCUMENTI RENDENDOLI INUTILIZZABILI E NE RICHIEDE UN RISCATTO. IL VIRUS SI PROPAGA ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA. PRESTARE MOLTISSIMA ATTENZIONE... PROVENIENTI DA CONTATTI CONOSCIUTI. PER MAGGIORI INFO: https://www.servizi2.isidata.net/home/documenti/news/index.html'. A yellow arrow points to the first menu item, '1. Inserimento domanda di AMMISSIONE'. At the bottom, there is a footer with a 'Help' icon and browser optimization information.

Cliccare sul punto 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE

Nella pagina successiva, selezionare Conservatorio di **REGGIO CALABRIA**.


Nella piattaforma compilare i campi **Cognome, Nome, Sesso**

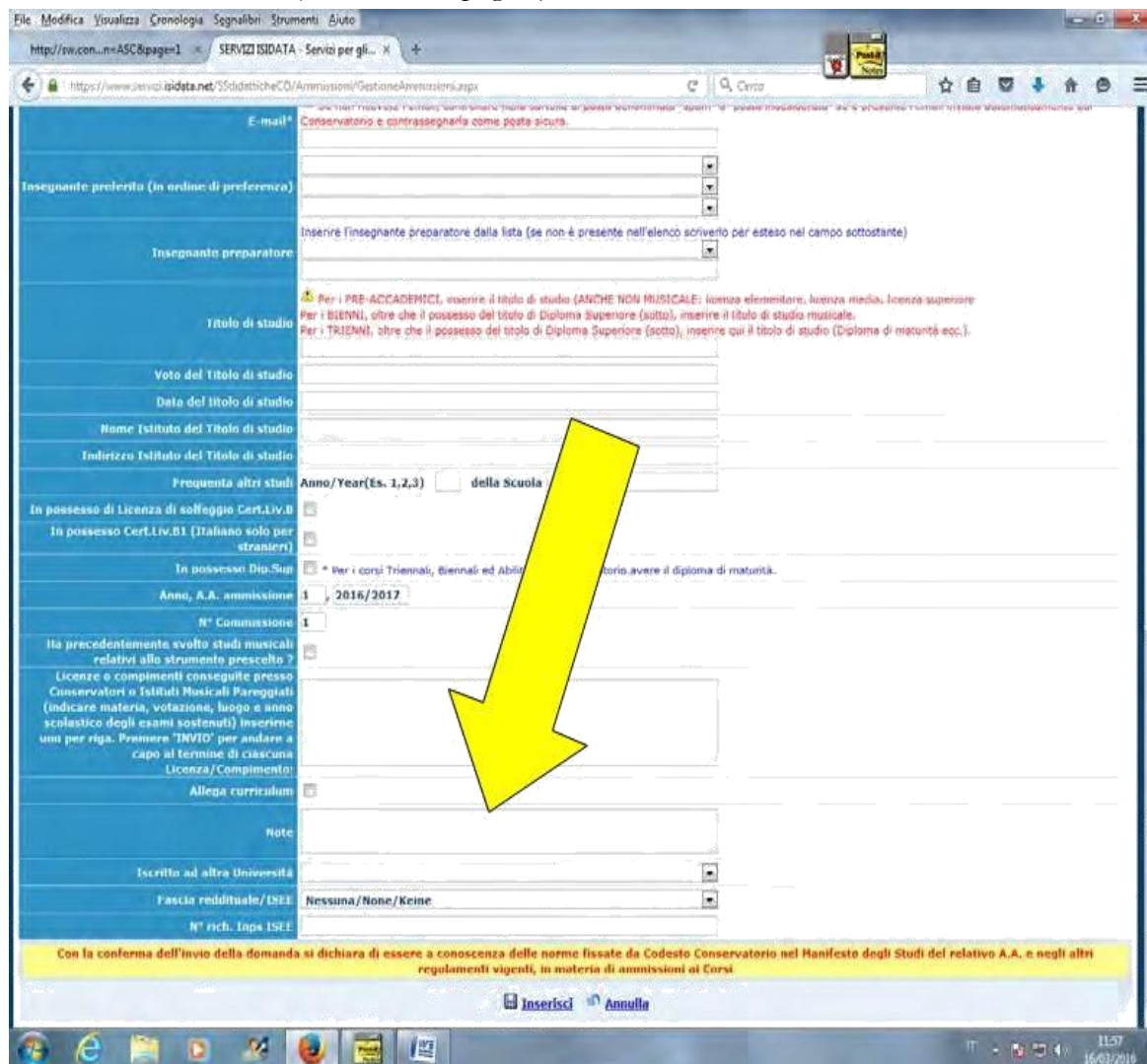
Scegliere il **tipo di corso** e la **scuola**

Completare l'anagrafica, tralasciando la parte riguardante la situazione reddituale (Importo ISEE, fascia reddituale, ecc.) e la commissione.

Non è obbligatorio inserire l'opzione "Insegnante preferito".

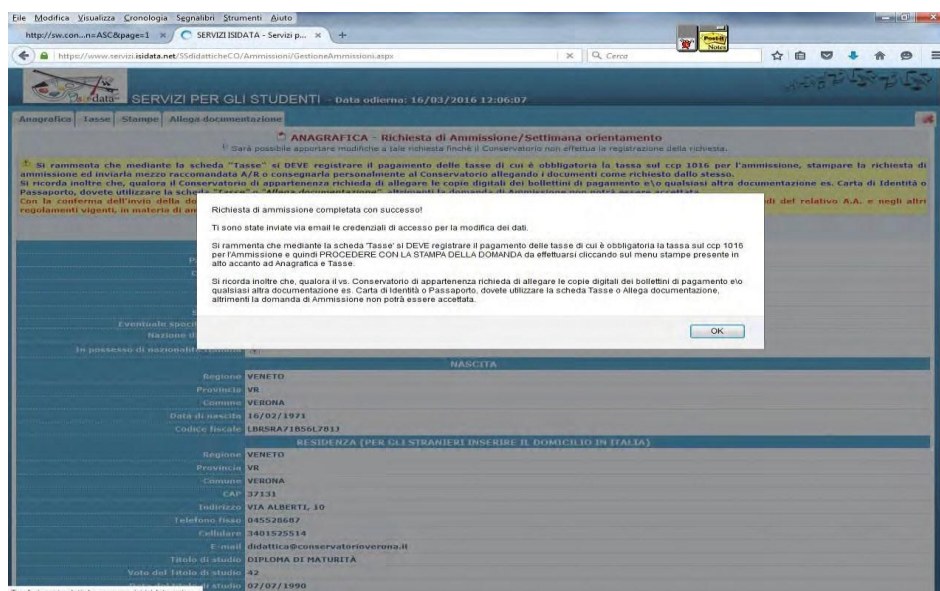
Per l'ammissione al Triennio i candidati non ancora in possesso del diploma maturità possono omettere l'inserimento del dato "titolo di studio". La procedura consentirà l'invio della domanda anche in mancanza di tale dato obbligatorio.

Cliccare su  **Inserisci** (in fondo alla pagina).



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.serviziisidata.net/SSidattiche/CI/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx>. The page title is "SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli...". The form is titled "ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento". It contains several sections with blue headers: "E-mail*", "Insegnante preferito (in ordine di preferenza)", "Insegnante preparatore", "Titolo di studio", "Voto del Titolo di studio", "Data del titolo di studio", "Nome Istituto del Titolo di studio", "Indirizzo Istituto del Titolo di studio", "Frequenta altri studi", "In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B", "In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)", "In possesso Dip.Sug", "Anno, A.A. ammissione", "N° Commissione", "Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto?", "Licenze o complimenti conseguiti presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati", "Allega curriculum", "Note", "Iscritto ad altra Università", "Fascia reddituale/ISEE", and "N° Rich. Inps ISEL". A yellow arrow points to the "Inserisci" button at the bottom of the form. Below the form, there is a yellow banner with the text: "Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi".

Comparirà il messaggio "Richiesta di ammissione completata con successo": cliccare su **OK**

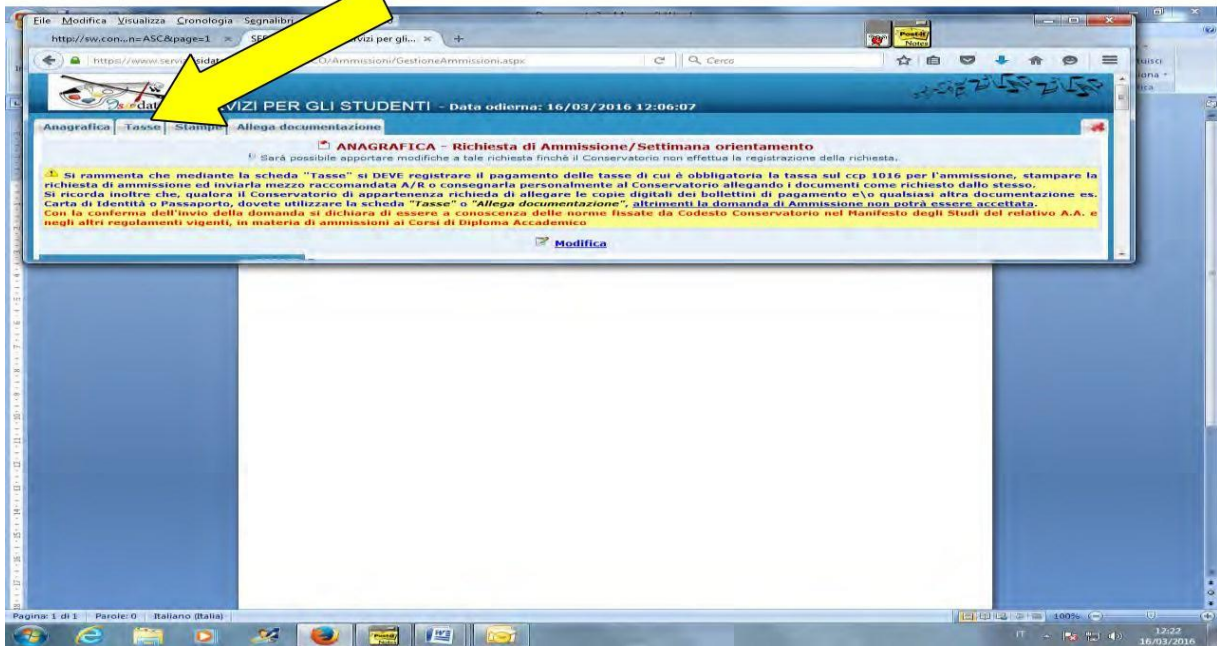


The screenshot shows the same web browser window, but now displaying a confirmation message. The message is titled "ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento" and contains the following text: "Richiesta di ammissione completata con successo. Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati. Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dallo stesso. Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda 'Tasse' e l'Allega documentazione'. Si rammenta che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata." Below the message, there is an "OK" button. Below the message, the student's personal data is displayed in a table format:

NASCITA	
Regione	VENETO
Provincia	VR
Città	VERONA
Data di nascita	16/02/1971
Codice fiscale	LBRRA7185617013

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	
Regione	VENETO
Provincia	VR
Città	VERONA
CA	37133
Indirizzo	VIA ALBERTI, 10
Telefono fisso	045526687
Cellulare	3401525514
E-mail	isidattica@conservatorioverona.it
Titolo di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Voto del titolo di studio	42
Il studio	07/02/1990

Nella piattaforma cliccare su **Tasse** e successivamente su **Inserisci tassa**



Inserire i dettagli dei versamenti obbligatori:

Tipo tassa **AMMISSIONE...**

Tipo esonero (solo per gli studenti esentati dall'esame di ammissione): **Immatricolazione diretta biennio.**

N. versamento

Data versamento (gli studenti esentati dall'esame di ammissione dovranno inserire la data della compilazione della domanda)

Anno accademico **2019/2020**

C.C.P.

Importo versamento (gli studenti esentati dall'esame di ammissione dovranno inserire "0")

Allegare la scansione (in pdf) dei due versamenti cliccando sul comando **Sfoggia**

Cliccare su **Inserisci** (in fondo alla pagina).

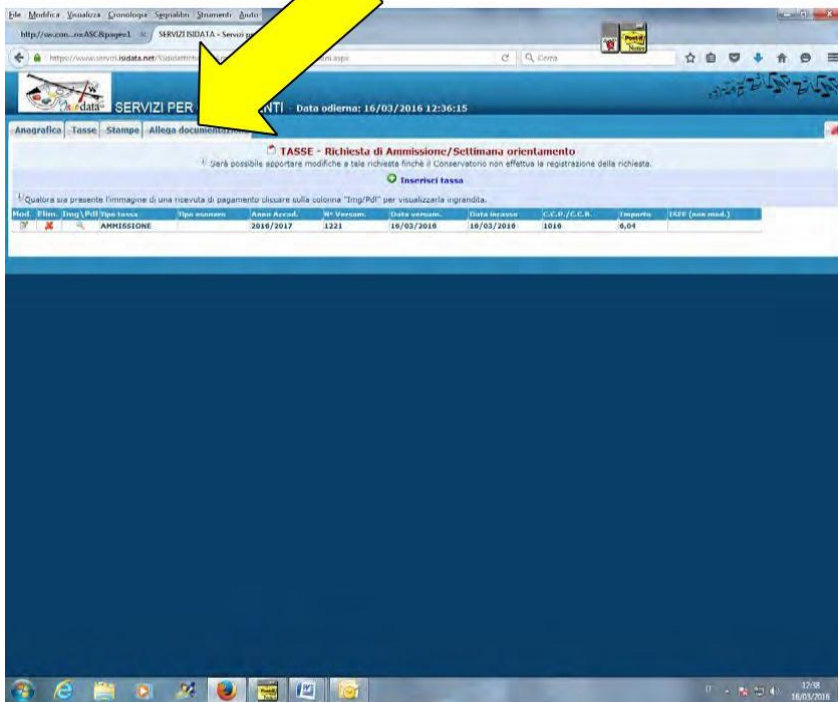
Tipo tassa	AMMISSIONE
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Data incasso	
Anno accademico	2016/2017
C.C.P./C.C.B.	1016
Imp. versamento	6,04
ISEE (non mod.)	
Selezionare immagine o scansione del bollettino (qualora richiesto dal Conservatorio)	Sfoggia... Nessun file selezionato.

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

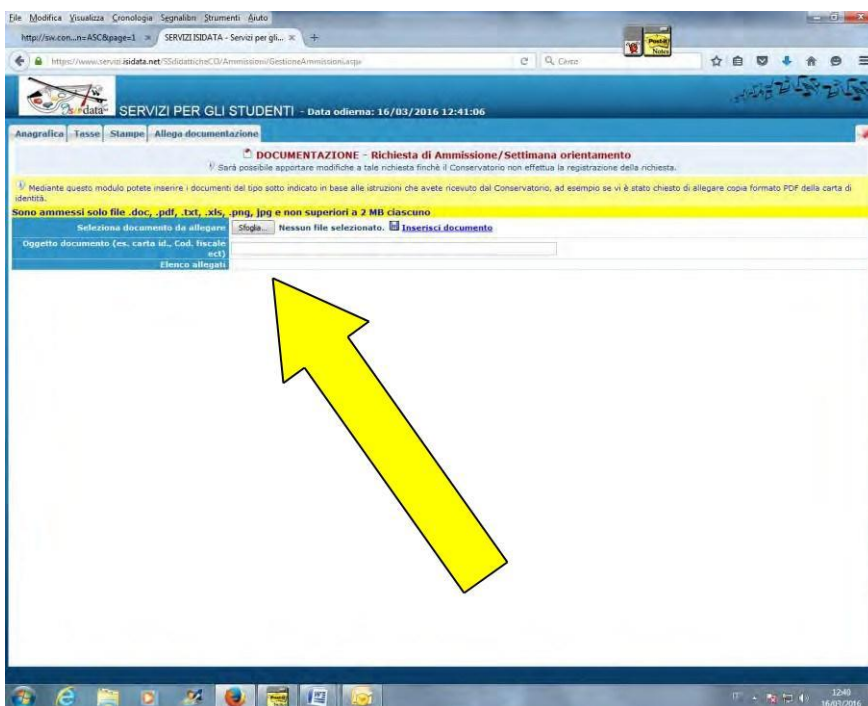
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.

Inserisci

Nella piattaforma cliccare su **Allega documentazione** per inserire ulteriori documenti richiesti (es. scansione dei documenti d'identità del candidato; Allegato A1)...



... e procedere all'operazione di inserimento.



Sulla propria casella di posta elettronica verranno inviate le credenziali (username e password), che permetteranno di rientrare nella propria domanda di ammissione per successiva consultazione o completamento.

Non occorre stampare e inviare o consegnare personalmente la domanda di ammissione agli uffici di segreteria (anche se sulla piattaforma ISIDATA è indicato diversamente).

ATTENZIONE: Gli studenti dei corsi accademici che all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione non produrranno l'attestazione ISEE, dovranno pagare il contributo d'istituto nella misura massima stabilita dalla rispettiva tabella di riferimento del Manifesto degli studi 2020/2021. Non si effettueranno in alcun caso rimborsi per contributi pagati e non dovuti per ragioni reddituali qualora l'attestazione ISEE non sarà presentata contestualmente alla domanda di iscrizione e/o immatricolazione entro i rispettivi termini di scadenza.

CONSULTARE IL MANIFESTO DEGLI STUDI 2020/2021, PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO, PER TUTTE LE ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'ACCESSO AI CORSI E SULLE ISCRIZIONI.