

# CONSERVATORIO DI MUSICA “F. CILEA” REGGIO CALABRIA

## PROCEDURA DI ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI 2024/2025 CORSI ACCADEMICI- TRIENNIO E BIENNIO

La domanda di iscrizione agli anni successivi potrà essere effettuata **dal 1° al 31 LUGLIO 2024**.

Per esperire correttamente la procedura d'iscrizione è necessario seguire i seguenti **STEP**:

**STEP 1:** effettuare il pagamento dei versamenti per come indicato di seguito:

### TRIENNIO E BIENNO

1. Tassa Erariale dell'importo di € 21,43, con pagamento sul c.c.p. n.1016 intestata a “Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche”;
2. Versamento di € 10,00 per quota di assicurazione, da effettuarsi tramite la piattaforma **pagoPA**;
3. Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (secondo l'importo stabilito dal Bando di concorso per l'assegnazione dei benefici per il Diritto allo studio universitario anno accademico 2024/2025 dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria);
4. Contributo all'istituto da effettuarsi mediante piattaforma PagoPa:  
<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/comunicazioni-istituzionali/3672-pagamento-di-tasse-e-contributi-tramite-pagopa> secondo gli importi indicati nella **Tabelle B, C e D del Manifesto degli studi a.a. 2024/2025**.

**STEP 2:** effettuare l'iscrizione esclusivamente seguendo la procedura informatizzata reperibile all'indirizzo:  
<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Allievi/LoginAllieviRes.aspx>

- A) Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Reggio Calabria, inserire il codice e la password;
- B) Dal menu principale scegliere l'opzione 1. “Gestione dati principale” e successivamente cliccare prima su “Gestione Esami” e poi su “Esami”;
- C) Cliccare a sinistra sulla voce “Iscrivi corso princ. nuovo A.A.”. Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione;
- D) Cliccare in alto la voce “Tasse” e, successivamente su “Nuova tassa” nel menù a sinistra. Caricare anche la scansione delle ricevute di pagamento. A fine inserimento cliccare su “Inserisci”. Per eventuali esoneri, selezionarne il tipo di esonero dal menù a tendina e inserire come data di versamento la data della compilazione della domanda. La data incasso non va inserita. A fine inserimento cliccare su “Inserisci”;
- E) Cliccare la voce in alto “Fascicolo” per caricare:
  1. l'eventuale attestazione ISEE;
  2. Il Piano di studi del proprio corso da scaricare dal sito dell'Istituto ai seguenti link:  
Triennio <https://www.conservatoriocilea.it/index.php/40-generale/faq/3717-scelta-del-piano-di-studi-triennio>;  
Biennio <https://www.conservatoriocilea.it/index.php/40-generale/faq/3718-scelta-del-piano-di-studi-biennio>;
  3. Eventuale richiesta di riconoscimento di crediti formativi accademici mediante compilazione dell'allegato TB4 accompagnato da certificazioni e attestati da valutare ai fini del riconoscimento dei crediti formativi;
  4. Eventuale dichiarazione di contemporanea iscrizione Conservatorio/Università mediante compilazione dell'allegato TB1;
  5. Eventuale richiesta di preferenza docenti mediante compilazione del modulo “Istanza di scelta del docente”.
  6. Eventuale richiesta di cambio docente mediante compilazione del modulo “Istanza di cambio del docente”.

I predetti moduli sono reperibili nella sezione Modulistica, disponibile al seguente link:  
<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/modulistica>

**STEP 3:** attendere dal Conservatorio mail di conferma di avvenuta iscrizione.

Con successivo avviso verrà comunicata la modalità di pagamento e di consegna della marca da bollo da € 16,00, che verrà applicata sulla domanda di immatricolazione, già stampata dall'ufficio.

**ATTENZIONE: la piattaforma Isidata non consente il caricamento di allegati superiori a 2 Mb.**