

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
L'area di criticità è relativa alle aule per lo studio autonomo rispetto alla quale l'Istituzione è alla ricerca delle soluzioni più idonee.	Al momento non è stata messa in campo alcuna azione	2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
I processi didattici, organizzativi e di ricerca del Conservatorio sono virtuosi, ragioni per le quali non si formula alcuna osservazione specifica o suggerimento.	Si rinvia al prossimo anno per eventuali suggerimenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/varie/3879-nucleo-di-valutazione>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_per_il_miglioramento.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio Cilea è stata la prima istituzione di Alta Cultura fondata in Calabria, intitolata ad uno dei più grandi compositori italiani, il calabrese (Palmi) Francesco Cilea (1856-1950). Unico Conservatorio tra Napoli e Palermo sino al 1970, vanta un numero di iscritti in costante crescita dopo il superamento delle difficoltà legate alla pandemia. L'istituzione si conferma pertanto un punto di eccellenza nel territorio di Reggio Calabria mantenendo livelli qualitativi elevati in termini di produzione e professionalità dei docenti.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

ino ad oggi il Conservatorio "F. Cilea" è riuscito a realizzare concretamente l'obiettivo di mantenere alto il livello artistico e didattico dell'istituzione rendendolo un polo d eccellenza per la città metropolitana di Reggio Calabria. Ciò è stato reso possibile attraverso la produzione artistica e il Progetto d'Istituto

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'organizzazione rappresenta uno dei punti di forza del Conservatorio, la perfetta sintonia tra il corpo docente e gli altri settori dell'istituzione (in particolare quello amministrativo) costituisce la garanzia del corretto funzionamento dell'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatoriocilea.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/comunicazioni/25-generale/chi-siamo/1-chi-siamo>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/comunicazioni/25-generale/chi-siamo/1-chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di Musica "F. Cilea": a) afferma in ogni sua azione il proprio carattere pluralistico e promuove azioni che favoriscano il superamento di ogni tipo di discriminazione; b) assume le opportune iniziative al fine di orientare e favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri diplomati e specializzati; c) favorisce gli scambi culturali e la mobilità di docenti e studenti; d) è aperto alla collaborazione, mediante accordi o convenzioni con ogni altra istituzione di pari grado; e) persegue la qualità più elevata della formazione e garantisce il diritto degli studenti a un sapere critico e a una preparazione adeguata al loro inserimento sociale e professionale; f) favorisce e promuove la libera ricerca ed espressione in campo artistico; g) persegue e riconosce tutte le forme di collaborazione atte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e la mobilità internazionale del personale e degli studenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

https://www.conservatoriocilea.it/blog/albo-pretorio/?tipologie=titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo&doing_wp_cron=1552476718.0463271141052246093750

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/statuti-e-regolamenti-h>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna modifica ai regolamenti

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

La valutazione complessiva dell'offerta formativa (accademica, propedeutica e di base) è positiva, la varietà dei corsi offerti appare adeguata alle esigenze del territorio. L'offerta formativa è stata programmata attraverso un progetto d'istituto declinato in varie tipologie di azioni di tipo artistico e didattico, nel corso dell'anno 2022/23 si è concluso il percorso di eliminazione dei corsi del vecchio ordinamento e del pre-accademico.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa del Conservatorio è da ritenersi positiva, le attività formative sono state realizzate con l'ausilio di esperti esterni, le MasterClass i Convegni e Seminari di Musicologia ed Etnomusicologia, nonché il Convegno Internazionale di Studi che organizza annualmente il Conservatorio continua a registrare grande partecipazione da parte degli studenti grazie alla partecipazione di figure di grande spessore e fama internazionale.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'Istituzione ha richiesto l'attivazione del biennio ordinamentale di maestro collaboratore.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica

Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Violino Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz

Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	0	1	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	7	0	2	4
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15/A	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	12	0	4	4
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	3	0	1	3
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	3
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0

RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	2	2
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	4	0	0	2
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	16	1	6	3
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	1	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	1	0	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	1	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	6	1	5	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	8	1	3	2
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	1	0	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	8	1	2	2
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	8	1	2	3
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	15	2	6	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	5	2	1	6
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	11	3	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	14	5	2	6
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	10	5	3	2
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	37	11	10	10

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL/69	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	2	0	2	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	5	1	1	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	6	0	6	4
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	15	3	7	4
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	9	0	3	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	5	0	3	2
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	2	0	0	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	8	0	3	4
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	15	0	9	9
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	1	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	1	0	1	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	8	0	4	1

RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	0	2
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	17	0	8	4
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	0	0	0	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	4	0	1	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	2	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	1	2
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	2	0	2	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	0	0	1
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	9	0	5	0
RCST010007	7206	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	8	2	3	9

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	2	0	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	1

RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	FISARMONICA	Fisarmonica	1	0	1
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	1	0	3
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	0	0	2
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Pianoforte	0	0	0	1

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Basso tuba	5	2	2	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Batteria e Percussioni Jazz	1	0	1	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Canto	8	5	0	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Canto Jazz	2	1	1	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Chitarra	3	2	0	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Clarinetto	11	5	4	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Composizione	4	1	2	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Contrabbasso	1	1	0	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Contrabbasso Jazz	2	0	2	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Corno	2	1	1	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Fagotto	2	0	0	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Fisarmonica	1	1	0	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Flauto	6	2	3	1
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Oboe	2	1	1	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Organo e composizione organistica	2	0	1	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Pianoforte	24	11	5	3
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Pianoforte Jazz	2	2	0	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Saxofono	3	1	0	1
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Strumenti a percussione	4	1	0	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Tromba	7	6	1	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Trombone	3	3	0	0
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	pre-AFAM	Violino	3	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa è caratterizzata dall'adesione al ventaglio tradizionalmente impartito nei conservatori di musica e consolidato sia prima che dopo la riforma. Al canto lirico e agli immancabili strumenti dell'orchestra sinfonica si aggiungono quelli altrettanto consueti a tastiera e a corda (pianoforte, organo, chitarra, arpa). Tale tradizione è ampliata con i più recenti corsi di Saxofono, Basso tuba, Didattica della musica, Jazz (chitarra, canto, pianoforte, contrabbasso, batteria), Tecnico del suono, Discipline storiche, critiche e analitiche della musica (musicologia), Composizione a indirizzo musicologico e Maestro collaboratore che arricchiscono l'offerta rendendola più adatta alle richieste del mercato del lavoro sia nazionale che internazionale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'A.A. di riferimento non è stata presentata alcuna istanza di accreditamento.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Le proposte di accreditamento di nuovi corsi e di revisione di quelli esistenti vengono elaborate dai singoli dipartimenti, i quali formulano il percorso di studi dettagliato e lo approvano per un successivo esame da parte del Consiglio Accademico che, in caso di approvazione, ne dà notifica al Consiglio di Amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non risultano corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Masterclass per studenti di canto e pianoforte	Masterclass Teoria, Analisi, Composizione e Direzione
Masterclass	Canto sui Lieder	Canto e teatro musicale
Masterclass	Regia lirico teatrale su "la cambiale di matrimonio"	Canto e teatro musicale
Masterclass	Popular music	Discipline teoriche e musicologiche
Masterclass	Danza gesto: strumenti di indagine ritmica	Discipline teoriche e musicologiche
Masterclass	Il linguaggio del suono per cinema	Discipline teoriche e musicologiche
Masterclass	Quando la musica incontra il computer	Discipline teoriche e musicologiche
Masterclass	Masterclass di Orchestra	Strumenti ad arco e a corda
Masterclass	Incontri chitarristici	Strumenti ad arco e a corda
Masterclass	Masterclass di chitarra	Strumenti ad arco e a corda
Masterclass	Masterclass di liuteria	Strumenti ad arco e a corda
Masterclass	Masterclass di flauto	Strumenti a fiato
Masterclass	Milano Sax Quartet	Strumenti a fiato
Masterclass	Masterclass Clarinetto	Strumenti a fiato
Masterclass	Teoria e pratica strumentale	Strumenti a fiato (Legni)
Masterclass	Masterclass di Tromba	Ottoni e percussioni
masterclass	Costruzione strumenti a fiato	Ottoni e percussioni
Masterclass	Percussioni Berliner Philharmoniker	Ottoni e percussioni
Masterclass	Masterclass Percussioni	Ottoni e percussioni
Masterclass	Il pianoforte romantico	Strumenti a tastiera

Masterclass	Laboratorio ritmico Jaques - Dalcroze	Didattica della musica
Convegno Internazionale di studi	I gioielli della corona	Didattica della musica
Pubblicazione copie volume atti Convegno di studi	Canterine e virtuose sulle scene teatrali	Didattica della musica
Seminario	Laboratorio Goitre	Didattica della Musica
Corso di perfezionamento	Leonard bernstein	Discipline teoriche e musicologiche
Corso di perfezionamento	Il musicista nudo	Nuove tecnologie e linguaggi musicali jazz
Corso di perfezionamento	Il violino in ensemble	Strumenti ad arco e a corda
Corso di perfezionamento	La trascrizione per chitarra	Strumenti ad arco e a corda
Corso di perfezionamento	La moderna tecnica del suono	Strumenti ad arco e a corda
Corso di perfezionamento	Orchestra flauti interclasse	Strumenti a fiato
Corso di perfezionamento	Audition Training	Strumenti a fiato
Corso di perfezionamento	Lowbrass Cilea Tromboni e Tuba	Ottoni e percussioni
Corso di perfezionamento	I Percussionisti in viaggio con Cilea	Ottoni e percussioni
Corso di perfezionamento	Progetto Orchestra	Discipline interpretative e d'insieme
Corso di perfezionamento	i concerti per pf e orchestra Beethoven	Strumenti a tastiera
Corso di perfezionamento	J.S. Bach, produzione originale e trascrizioni	Strumenti a tastiera
Corso di perfezionamento	Masterclass sui Lieder	Dipartimento di Canto e Teatro Musicale
Corso di perfezionamento	La cambiale di matrimonio	Dipartimento di Canto e Teatro Musicale
Corso di perfezionamento	Ascolto strumenti a fiato	Dipartimento strumenti a fiato

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il trend è assolutamente positivo, la popolazione studentesca si è infatti incrementata, segno del sempre più vivo interesse per le attività artistiche e musicali offerte dall'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	01	PIEMONTE	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	03	LOMBARDIA	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	05	VENETO	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	07	LIGURIA	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	08	EMILIA ROMAGNA	1	1	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	09	TOSCANA	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	10	UMBRIA	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	11	MARCHE	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	12	LAZIO	5	5	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	13	ABRUZZO	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	14	MOLISE	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	15	CAMPANIA	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	16	PUGLIA	1	1	0

RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	17	BASILICATA	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	18	CALABRIA	354	262	92
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	19	SICILIA	32	29	3
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	20	SARDEGNA	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	206	Belgio	1	0	1	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	314	Cina	9	2	6	0	0	1
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	233	Polonia	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	30 anni e oltre	61	25	32	0	0	0	4
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	da 12 a 14 anni	8	0	0	0	0	0	8
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	da 15 a 17 anni	57	4	0	0	0	0	53
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	da 18 a 19 anni	57	35	1	0	0	0	21
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	da 20 a 24 anni	154	92	53	0	2	0	7
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	da 25 a 29 anni	67	22	40	0	2	0	3
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	30 anni e oltre	0

RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	da 12 a 14 anni	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	da 15 a 17 anni	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	da 18 a 19 anni	0	6
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	da 20 a 24 anni	0	12
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	da 25 a 29 anni	0	1
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	178	50		37	55
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	126	62		6	50
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	4	0		0	8
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	preAFAM Corsi Formazione di base	114				
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	preAFAM Corsi Propedeutici	98	47		0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	108				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Manifesto degli studi si presenta con una veste accattivante realizzando la finalità di attirare nuove iscrizioni. Le informazioni riportate nel regolamento didattico sono complete ed esaustive.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

La valutazione relativa all'organizzazione complessiva della didattica può ritenersi soddisfacente così come le metodologie adottate dall'istituto. Il calendario didattico è strutturato in maniera adeguata, tale da facilitare la continuità didattica.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Istituzione si è perfettamente adeguato alle disposizioni ministeriali e a tutte le misure governative previste per contrastare l'emergenza da COVID-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

la procedure in oggetto sono adeguate, ivi comprese quelle per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I supporti didattici a disposizione dell'Istituzione appaiono confacenti al superamento delle difficoltà legate alle varie forme di disabilità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
all_1-regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Decreto_di_approvazione_del_Regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://www.conservatoriocilea.it/images/manifesto_studi_2021-22/MANIFESTO%20DEGLI%20STUDI%202021-2022.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/comunicazioni/69-media/video/1158-cattedre-e-docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/offerta-formativa>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Inizio e termine lezioni 2 novembre - 31 ottobre Tre sessioni di esame con un minimo di due appelli ciascuna Tre sessioni per la prova finale di diploma accademico

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Gli insegnamenti si svolgono ogni settimana da novembre a luglio e da settembre a ottobre. I docenti svolgono il loro monte ore come da C.C.N.L. vigente. Durante la pandemia, sono stati rispettati i decreti di chiusura o apertura parziale. Per garantire la continuità dell'insegnamento è stata adottata la didattica a distanza su piattaforma telematica a seguito di apposito contratto istituzionale. E' stato nominato un docente quale Referente Covid-19. Tutte le precauzioni dettate dalla normativa nazionale sono state di volta in volta messe in atto.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Oltre alla didattica a distanza, sono state utilizzate le LIM e impianti di diffusione audio.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione sono istituiti con apposito bando pubblico. Per l'ammissione al Triennio sono state previste due prove, di cui una teorica come da disposizioni normative. Per l'ammissione al Biennio sono state previste due modalità: una per gli studenti provenienti da altri conservatori o non neodiplomati e un'altra riservata ad immatricolazione diretta degli studenti di questo Conservatorio che hanno completato il 1° ciclo (triennio). In ogni caso, tutti gli studenti devono sostenere l'esame di ammissione.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

L'accertamento delle competenze linguistiche è effettuato in sede di esame di ammissione tramite un test di comprensione della lingua italiana. Il livello minimo corrisponde al B1 (CEFR). Gli studenti stranieri vengono assegnati preferibilmente a classi di docenti con competenze linguistiche estese.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Viene elaborato e fornito apposito materiale didattico tenendo conto dei casi specifici.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

TRIENNIO I LIVELLO Lo studente può scegliere tra 2 tipologie di prova finale: 1) Prova esecutiva di 30 minuti e discussione di una tesi 2) Prova esecutiva di 50 minuti BIENNIO II LIVELLO Lo studente può scegliere tra 2 tipologie di prova finale: 1) Prova esecutiva di 30 minuti e discussione di una tesi 2) Prova esecutiva di 50 minuti

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Le risorse professionali a disposizione dell'Istituzione appaiono adeguate per competenza e impegno profusi nelle rispettive aree di competenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

le procedure in oggetto sono corrette e conformi alle vigenti normative.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure in oggetto sono rigorose e adeguate, tengono conto dei vari curricula e della competenza espressa da ciascun docente nei vari insegnamenti per i quali sono previste le ore aggiuntive.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il personale è adeguatamente formato e competente grazie all'aggiornamento continuo.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	66	31	0	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Non sono state disposte procedure concorsuali per il reclutamento del personale docente esterno. Le cattedre non coperte da nomine ministeriali sono state assegnate a docenti inclusi in graduatorie di altri Istituti e individuate dal Consiglio Accademico con delibera motivata.

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
5.insegnamenti_a_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
5.conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	24	Collaboratore	0	0	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	25	Assistente	6	2	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	29	Coadiutore	14	2	0
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca è gestita dall'unico docente a t.i. su cattedra di Bibliografia e biblioteconomia musicale quale Responsabile di Biblioteca. Sono stati affidati incarichi di collaborazione in Biblioteca a n. 12 studenti dei corsi accademici selezionati con apposito bando ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non presente

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi curricolari di docenza, laddove non disposti dal Ministero, sono stati assegnati con nomina annuale scorrendo graduatorie di altri Istituti. Per gli incarichi extracurricolari, da intendersi come insegnamenti per classe di concorso diversa da quella di titolarità o di nomina annuale per i quali non sia stato possibile reperire docenti attraverso graduatorie o assegnazioni ministeriali, è stato emanato apposito bando per i docenti interni, i quali sono stati selezionati dal Consiglio Accademico sulla base del curriculum e ai sensi di un apposito Regolamento interno per l'assegnazione di didattica aggiuntiva. La durata media di tali insegnamenti è stata di circa 5 mesi. L'ammontare della spesa è finanziata con i fondi di bilancio ai sensi del vigente CCNI AF AM di comparto per n. 2.975,30 ore di docenza con costo unitario di € 50,00, è di € 197.772,88.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive ai docenti sono state determinate secondo l'art. 12 del CCNL del comparto AFAM. Sono stati affidati i seguenti insegnamenti: Triennio: ore conferite n. 818 - Biennio: ore conferite n. 780 - Corsi superiori propedeutico e accademico: ore conferite n. 367 - Corsi di base: ore conferite n. 1264. Totale ore conferite n. 3229. Ore effettivamente svolte e retribuite n. 2.975,30. I costi sono quantificabili in € 50,00 lordi orari oltre oneri a carico del Conservatorio e hanno comportato una spesa complessiva di € 197.772,88 di cui € 148.774,90 per compensi lordi e € 49.997,88 per oneri a carico amministrazione.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
5.piano_delle_attività_di_formazione_del_personale_docente_e_non_docente.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

La valutazione è positiva, gli studenti vengono accolti con grande disponibilità da parte del corpo docenti, favorendo loro l'accesso a tutti i diritti riconosciuti agli stessi, comprese le attività retribuite agli studenti, quali il servizio di biblioteca e l'utilizzo delle borse di studio nel rispetto dei criteri stabiliti dal regolamento didattico.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Gli studenti stranieri e con disabilità vengono supportati costantemente nelle attività del Conservatorio, oltre ad essere pienamente integrati nelle attività artistiche programmate dall'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Le attività di orientamento dei sopracitati studenti sono adeguate alle loro reali necessità e bisogni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La valutazione è positiva, gli stage e i tirocini sono costanti e regolari.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Conservatorio nell'anno di riferimento non ha potuto rilasciare il Diploma Supplement in mancanza della fornitura da parte del M.I.U.R. delle relative pergamene.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

E' auspicabile il miglioramento della qualità dei servizi offerti agli studenti, soprattutto per quella riguardante l'accesso alle aree di studio - valutata come insufficienti da parte degli stessi studenti - e alla Biblioteca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_consegna_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement Rilascio_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
080402080063	RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	1

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
080402080063	RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	73	4	129	2

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
080402080063	RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	0	0	16	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
080402080063	RCST010007	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	47	0	0	1	0	7	1801	Università Mediterranea di Reggio Calabria - Serv. Speciale DSU

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Collaborazioni a tempo parziale in favore degli studenti a titolo di supporto per i servizi resi dal Conservatorio a.a. 2021- 2022: Collaborazione di accompagnamento al pianoforte: n. 4 contratti di collaborazione. Collaborazione di supporto alla biblioteca: n. 12 contratti di collaborazione. Seconda edizione Premio studenti del Conservatorio a.a. 2021-2022 Premi erogati : n. 10 Cat. A - Strumenti a fiato: N.1 PREMIO Cat. B - Strumenti a tastiera: N.1 PREMIO Cat. C - Arco e corda: N.1 PREMIO Cat. D - Ottoni e percussioni: N.1 PREMIO Cat. E - Canto: N.1 PREMIO Cat. F - Musica d'insieme: N.2 PREMI Cat. G - Jazz: N.1 PREMIO Cat. H - Composizione: N 1 PREMIO Cat. J - Didattica: N.1 PREMIO

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento e/o la convalida di CFA in ingresso sono subordinati ad apposita domanda da parte dello studente e alla conseguente valutazione da parte di un'apposita commissione che emette provvedimenti motivati. L'attribuzione di debiti formativi riguarda la prova teorica di ammissione ed è disposta da apposita commissione d'esame.
<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/comunicazioni-istituzionali/4448-manifesto-degli-studi-ammissione-e-iscrizione-al-conservatorio-per-l-a-a-2022-2023-scadenza-domande-31-maggio-2022>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
TB4-Domanda_riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Nell'a.a. 2021/2022 è stato organizzato un open day il 21/05/2022 con accoglienza, concerti, incontri con docenti e lezioni aperte. Il Conservatorio non ha mai disposto né di mensa né di alloggi. Una pagina del sito istituzionale è dedicata ad aiutare gli studenti nel reperimento di un alloggio con appositi link a servizi di housing:
<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/29-generale/international/1069-housing>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri sono supportati dal Coordinatore per le attività internazionali/Erasmus, un docente al quale essi fanno riferimento per ogni problematica inerente all'inclusione, alle difficoltà linguistiche e all'inserimento didattico e culturale. Gli stessi vengono invitati a contattare anche la sezione locale dell'ESN presso l'Università Statale di Reggio Calabria.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'orientamento agli studenti è svolto direttamente dalla Segreteria didattica attraverso apposito sportello, telefono ed e-mail, durante l'orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì). Non è attivo alcuno sportello di supporto psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

E' stato nominato un docente quale referente per le disabilità e i DSA. Non sono stati finora registrati casi di problematiche DSA o difficoltà psico-fisiche. In caso di insorgenza, il referente interviene con idonee misure di supporto.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Conservatorio ha stipulato convenzioni con associazioni ed enti per consentire ai propri studenti di partecipare ad attività artistiche da essi organizzate. I docenti raccolgono le richieste degli iscritti e un'apposita struttura organizzativa interna assegna o propone i nominativi per esibirsi in pubbliche manifestazioni.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.
Elenco_stage-tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
Convenzione_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'orientamento in uscita avviene principalmente attraverso incontri programmati degli studenti con maestri e professionisti di chiara fama invitati nell'ambito di masterclass e convegni. Nell'anno di riferimento, sono stati realizzati 20 incontri con professionisti e studiosi italiani e stranieri.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/erasmus-h/varie/3597-course-catalogue>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti incoraggia e favorisce la partecipazione attiva di questi ultimi alla vita del Conservatorio. La Consulta degli Studenti, in particolare, contribuisce al miglioramento dei servizi attraverso le seguenti azioni: 1-Fornisce il proprio parere in merito al numero massimo delle iscrizioni ai corsi di formazione, di perfezionamento e di specializzazione. 2-Designa uno studente quale membro del Consiglio di Amministrazione. 3-Designa due studenti quali membri del Consiglio Accademico . 4-Fornisce un parere in merito al regolamento degli studenti deliberato dal Consiglio Accademico. 5-Fornisce un parere in merito al regolamento didattico deliberato dal Consiglio Accademico. 6-Attraverso i rappresentanti degli studenti designati in seno al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione, propone un proprio regolamento relativamente alle elezioni dei propri rappresentanti nei diversi organismi. 7-Attraverso due suoi rappresentanti designati in una apposita commissione paritetica, contribuisce all'elaborazione della Carta dei diritti degli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni edilizie del Conservatorio " F. Cilea", pur nel complesso idonee per il conseguimento delle finalità istituzionali, presentano alcune criticità relative al numero insufficiente delle aule per la didattica con la conseguente turnazione da parte dei docenti. La medesima problematica riguarda le aule riservate allo studio, assolutamente insufficienti a coprire il reale fabbisogno degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono insufficienti, in particolare si evidenzia che la gran parte dei pianoforti ormai obsoleti non può essere compensata dalla sia pur costante manutenzione dei medesimi.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure in oggetto sono regolari.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e la strumentazione messe a disposizione del personale amministrativo appare adeguato alle reali esigenze dell'Istituzione.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Certificazioni_RSPP.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

7strumentiattrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'Istituto è dotato di accesso riservato per i disabili e possiede attrezzature per gli spostamenti di soggetti non deambulanti attraverso ascensore e montascale. In prossimità degli accessi sono presenti parcheggi dedicati, scivoli e strisce pedonali.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Istituto dispone di 44 aule distribuite su tre livelli.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La maggior parte delle aule sono insonorizzate e climatizzate.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Su segnalazione dei docenti e dei dipartimenti, vengono individuate le azioni necessarie per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche. Le procedure avvengono principalmente attraverso MEPA e CONSIP.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/statuti-e-regolamenti-h/3189-regolamento-interno-per-la-gestione-degli-strumenti-e-delle-apparecchiature-musicali-del-conservatorio>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

ALL_3.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

All_4-Proposta_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

reldiramm.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Le dotazioni della Biblioteca sono adeguate così come le strutture messe a disposizione dell'Istituzione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La valutazione sul punto è positiva, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca è molto precisa e accurata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni di conservazione e la valorizzazione della Biblioteca sono costanti, il patrimonio è essenzialmente di tipo documentale anziché artistico. Si auspica un ampliamento del patrimonio complessivo della Biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Dalla disamina delle schede di valutazione degli studenti sono emerse critiche in ordine alla accessibilità e fruibilità dei locali riservati alla zona Biblioteca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio documentale della Biblioteca consta di circa 9000 unità bibliografiche. Comprende dizionari, enciclopedie, repertori bibliografici, libri di letteratura musicale, letteratura strumentale, monografie, spartiti musicali, partiture, materiale multimediale, periodici, nonché manoscritti e libri di letteratura regionale. Dall'A.A. 2022-2023 la Biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale, tramite collegamento all'Opac Regionale SBN di Cosenza.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca non possiede patrimonio artistico.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio documentale comprende materiale acquistato direttamente dagli Uffici Amministrativi, nonché donazioni di vari utenti. Attualmente tutto il posseduto è catalogato utilizzando un software interno ed è in corso la catalogazione in SBN di tutto il pregresso e delle acquisizioni recenti. La Biblioteca non possiede fondi storici, tali da giustificare una cospicua digitalizzazione del patrimonio. Tuttavia, è in corso un progetto di digitalizzazione di alcuni dischi, LP, per consentirne la conservazione e la fruizione. Tale progetto rientra nelle attività didattiche-laboratoriali previste dai corsi di "Biblioteconomia e documentazione musicale", "Strumenti e metodi della ricerca bibliografica" e "Storia dei supporti musicali cartacei e non cartacei".

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il posseduto è in buone condizioni

Regolamento dei servizi bibliotecari

8.regolamento_dei_servizi_bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il Regolamento non è ancora pubblicato, in quanto in corso di stesura.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La gestione del prestito è affidata ai ragazzi allievi del conservatorio, beneficiari di borse di studio ed appositamente selezionati, tramite prova selettiva. Il coordinamento dei lavori è affidato al Docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale, che cura gli aspetti organizzativi e fa da tramite con gli uffici amministrativi del conservatorio. Possono usufruire del materiale della Biblioteca non solo i docenti e gli allievi del Conservatorio, ma tutti gli studiosi e appassionati di musica. Gli utenti interni possono accedere liberamente, data la preventiva registrazione presso gli uffici di segreteria. Gli utenti esterni, invece, possono accedere previa registrazione presso la Biblioteca. Attualmente gli utenti possono chiedere in prestito un massimo di tre unità bibliografiche. La durata del prestito è fissata in 15 giorni. In caso di necessità, è previsto un rinnovo del prestito, previa autorizzazione da parte degli addetti al servizio. La Biblioteca attualmente occupa un locale del Conservatorio, ma sono in corso i lavori per l'ubicazione della stessa in altra sede.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca è dotata di 3 computer per l'utenza e 1 per le operazioni di catalogazione e gestione della Biblioteca

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Risorse_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Data la specializzazione della Biblioteca, l'utenza è per lo più studentesca. Il materiale richiesto in prestito con maggiore frequenza è quello relativo alle edizioni musicali (spartiti, partiture) e quelli di letteratura musicale.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

I ragazzi beneficiari di borse di studio collaborano con la Biblioteca per - garantire il servizio di reference e l'apertura giornaliera della Biblioteca - provvedere alla catalogazione del materiale posseduto dalla Biblioteca - supportare gli utenti nel lavoro di ricerca. Ad ogni allievo viene affidato un compito specifico. Tutti i lavori sono coordinati e supervisionati dal Docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale, che attesta periodicamente il reale svolgimento dei compiti assegnati, nonché il pieno o mancato raggiungimento degli obiettivi. I risultati finora raggiunti sono alquanto soddisfacenti.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

ALL_5-Biblioteca-Consulta.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

...

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

il Course Catalogue è stato già predisposto dal Conservatorio con una veste grafica eccellente.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le attività internazionali sono state implementate nell'ultimo anno con la ripresa di tutte le attività comprese dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le dotazioni già individuate per le attività internazionali sono in espansione e vanno di pari passo con la nuova programmazione delle relative attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

La valutazione è positiva anche per come emerge dal gradimento espresso dagli studenti nei confronti delle molteplici iniziative avviate verso le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri appaiono adeguati in termini di supporto da parte del corpo docenti.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend è in costante crescita

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

...

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

E' presente un ufficio Erasmus costituito dall'Institutional Erasmus Coordinator e da un Delegato Bologna Process (entrambi docenti dell'Istituzione) che si avvalgono del supporto del personale amministrativo in ordine agli adempimenti didattici e finanziari.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio è costituito presso la Direzione dell'Istituto, con PC, stampanti, scanner, telefono, collegamento internet, software gestionali.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Istituto è beneficiario di ECHE 2021-2027, n. 101011792, ottenuta il 14-12-2020.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ALL_6-ACCORDI_INTERISTITUZIONALI_ERASMUS.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

La necessità di confronto con gli altri paesi europei è ritenuta prioritaria poiché favorisce innovazione, mobilità sociale e intellettuale, circolazione di saperi e competenze, aperture di prospettive di lavoro e di nuovo impiego. I nostri partner sono scelti sulla base dell'omogeneità dell'organizzazione degli studi e del livello della formazione offerta. Le aree geografiche principali sono la penisola iberica e i paesi baltici.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/29-generale/international/2222-erasmus-outgoing>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
RCST010007	CON	REGGIO CALABRIA	Francesco Cilea	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante la pandemia erano in corso alcune mobilità studentesche in presenza che sono state interrotte per cause di forza maggiore (chiusura degli istituti), alcune delle quali proseguite in modalità a distanza.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. di riferimento era attivo un progetto Erasmus per mobilità studentesca e del personale.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
ALL_7-Fondi_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Studenti e staff sono stati assistiti direttamente sia da altri studenti che docenti in sede nella fase di housing e di ambientamento. Assistenza continua è stata fornita dal Coordinatore Erasmus agli studenti in entrata.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il personale preposto ha partecipato ad eventi di formazione svolti dall'INDIRE. I docenti coinvolti nella mobilità hanno condiviso la loro esperienza con i colleghi di dipartimento.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

E' stato nominato un Digital Officer preposto all'EWP.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio di Musica "F. Cilea" ha una strategia di internazionalizzazione nello sviluppo della mobilità che segue le indicazioni delineate nella visione a lungo termine dell'Istituzione. La strategia in questo settore sottolinea in particolare lo sviluppo e l'attuazione di un'istruzione di qualità orientata a livello internazionale e la promozione della ricerca e il suo coinvolgimento e cooperazione internazionale. L'Istituzione mira a mantenere e migliorare il suo riconoscimento internazionale come istituto di istruzione superiore accademica di qualità e socialmente responsabile. Di conseguenza, la strategia di internazionalizzazione del Conservatorio di Musica "F. Cilea" si concentra su: • coinvolgimento di insegnanti e studenti stranieri dell'istruzione superiore nelle attività formative e di ricerca; • migliorare l'interdisciplinarietà nell'istruzione; • rafforzare la portata internazionale dell'istituzione; • trasferimento di conoscenze ed esperienze di esperti stranieri; • rafforzare la portata dell'istruzione e della ricerca a livello internazionale.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

E' presente un Ufficio Relazioni Internazionali che coordina le iniziative di internazionalizzazione.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Conservatorio Cilea si distingue per un certo fervore nel campo della ricerca così come testimoniato dal discreto numero di progetti e di convegni organizzati d'istituzione. E' auspicabile che vengano sfruttate il più possibile tutte le risorse rese disponibili dal PNRR, dai fondi nazionali ed europei.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca sono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure in oggetto sono adeguate, il settore è in costante crescita dopo il periodo critico legato alla pandemia.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La produzione artistica rappresenta indubbiamente un punto di forza del Conservatorio per qualità e quantità dell'offerta.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica all'interno dei percorsi di studio è coerente con le linee di indirizzo istituzionali e le discipline pratiche curriculari.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse e le dotazioni utilizzate per la produzione artistica sono sufficienti per le attività programmate dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni messe in campo dall'Istituzione si sono dimostrate vincenti grazie al partenariato con le altre istituzioni che di fatto hanno favorito notevolmente la visibilità di tutte le iniziative.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'immagine scientifica svela quello che l'immagine artistica solitamente include, nasconde o addirittura ignora pur palesandolo. Ciò premesso, in un'epoca in cui anche le discipline più lontane dal modello scientifico tentano di assurgere a scienze, è di fondamentale importanza rinunciare a visioni ecumeniche e stereotipate se non nostalgiche di un Rinascimento che fu straordinariamente ricco di contiguità fra ricerca artistica e scientifica ma che però è irripetibile. Detto questo, la ricerca artistica coincide con lo studio dell'interpretazione musicale e della composizione, il confronto tra i vari modelli e le varie tecniche, con tutte le loro ricadute sul campo fisico-acustico, estetico, psicologico, sociologico. La ricerca scientifica si

svolge propriamente sul versante musicologico e tecnologico, riferendosi a studi sorvegliati e sottoposti a valutazione di appositi comitati scientifici. Entrambi i tipi di ricerca costituiscono la Seconda Missione. La produzione artistica rientra nella Terza Missione, che prevede la “traduzione” in eventi musicali delle attività artistico-didattiche oggetto di studio e specializzazione.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Lo sviluppo della ricerca artistico/scientifica avviene su due fronti: il contatto e il confronto periodico con maestri e professionisti di chiara fama all'interno di masterclass, laboratori e seminari, e l'organizzazione di convegni internazionali di musicologia cui ogni anno prendono parte studiosi provenienti da università e conservatori con produzione di atti pubblicati e recensiti da prestigiose riviste musicologiche. Questo Conservatorio ha finora prodotto 33 volumi di ricerca musicologica per un totale di più di 10.000 pagine.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

ALL_8-organigramma_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Due unità di personale docente per un impegno annuale consistente nell'organizzazione di convegni musicologici dedicati all'approfondimento e alla riscoperta del Sei-Settecento musicale napoletano. Una unità di personale docente per un impegno annuale consistente nella composizione di musiche originali. Due unità di personale docente per un impegno annuale consistente nella produzione di studi di carattere analitico-musicale.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Sono retribuiti i curatori dei volumi degli atti relativi a convegni. I progetti sono oggetto di approvazione annuale da parte dei rispettivi dipartimenti e di verifica da parte di un Comitato scientifico e del Consiglio Accademico. L'attuale quadro normativo non prevede forme specifiche di valorizzazione del personale.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti sono elaborati dai singoli dipartimenti che li approvano e li segnalano a un comitato scientifico e al Consiglio Accademico. Quest'ultimo fornisce il parere definitivo sentito il comitato scientifico e accertate le disponibilità di bilancio. I fondi sono reperiti al cap. 254 del Bilancio (Fondo d'Istituto)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La Biblioteca e il Laboratorio di informatica musicale sono in fase di sviluppo continuo e offrono adeguato e coordinato sostegno alle attività di ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

ALL_9-Partenariati_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti sono elaborati dai singoli dipartimenti che li approvano e li segnalano a un comitato scientifico e al Consiglio Accademico. Quest'ultimo fornisce il parere definitivo sentito il comitato scientifico e accertate le disponibilità di bilancio.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

ALL_10-progetti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

ALL_11-modelli_progetto.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

ALL-12-contributi_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non presenti

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

La ricerca costituisce l'asse portante verso il III ciclo. Come obiettivo intermedio si pone la realizzazione di Master di 1° livello che sono in fase di studio.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La ricerca, la didattica e la produzione artistica confluiscono e sfociano in attività performative proprie della specificità formativa del conservatorio ricadenti nella Terza Missione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

ALL_13-progetti_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La produzione artistica si sviluppa principalmente sul versante concertistico tenuto da docenti interni e professionisti esterni. Gli eventi sono a ingresso libero e destinati a tutta la popolazione per favorire la massima partecipazione e diffusione. Ogni docente può proporre fino a due propri recital o chiedere l'invito di artisti esterni da sottoporre ad approvazione dipartimentale. Sono privilegiati gli eventi che prevedono l'utilizzo di strumenti annoverati nell'offerta formativa dell'Istituto.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Relazione_Direttore_Prot.1222B2_03-05-2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti sono elaborati dai singoli dipartimenti che li approvano e li segnalano a un comitato scientifico e al Consiglio Accademico. Quest'ultimo fornisce il parere definitivo sentito il comitato scientifico e accertate le disponibilità di bilancio.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Sono stati utilizzati i locali dell'Istituto, in particolare l'auditorium da 120 posti, e un Teatro da 1500 posti, il più grande della regione, di proprietà del Comune.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ALL_14-convenzioni_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);

3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ALL_15-ELENCO_SINTETICO DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE ARTISTICA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Diffusione via social media e comunicati stampa da parte dell'Ufficio comunicazione.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Tutte le masterclass, i seminari e i convegni sono progettati con fini di miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa. Il feedback fornito dagli studenti costituisce un elemento primario di valutazione sull'impatto delle singole iniziative.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Produzione e ricerca sono strettamente interconnesse sulla base di una programmazione coordinata rispondente alle esigenze dell'Istituto.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituzione per poter sostenere e sviluppare le attività in oggetto deve necessariamente potenziare la propria struttura organizzativa attraverso la dotazione di personale e infrastrutture adeguate allo scopo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Dai dati inseriti dall'Istituzione non emergono procedure di gestione e monitoraggio per dette attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Istituzione non ha promosso nello specifico la Terza Missione, collegata all'attività di ricerca, allo sviluppo e al benessere della società nell'ambito culturale, sociale ed economico, pertanto deve investire maggiormente in tale settore.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non sono presenti elementi di valutazione di detta attività posto che nell'anno di riferimento (2022) non sono stati condotti progetti specifici al riguardo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

I concerti si inquadrano nella cosiddetta Terza Missione perché consolidano il legame con il territorio. Attraverso la produzione artistica, con la proposta di eventi sia nelle sale da concerto che nelle scuole e università, il nostro Conservatorio amplia la propria presenza soprattutto presso il pubblico dei giovani, che costituiscono il suo principale bacino d'utenza. La scelta dei luoghi di tali eventi è di grande importanza e deve essere finalizzata soprattutto a far conoscere la qualità dell'attività dell'Istituto presso i potenziali futuri studenti.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività della Terza Missione, coincidenti con la diffusione della produzione artistica nel territorio, sono costituite da concerti pubblici tenuti sia da docenti che da studenti. Le proposte concertistiche dei docenti sono approvate dal Consiglio Accademico e coordinate da un docente collaboratore all'uopo preposto. I concerti degli studenti sono proposti dai loro rispettivi docenti sulla base di valutazioni artistico-didattiche e di merito di studio. La loro realizzazione è subordinata alla partecipazione ad eventi organizzati da associazioni esterne oppure sono autoprodotti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ALL_16-convenzioni_strutturate.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

-ALL_17-terza_missione_(1).pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ALL_18-progetto_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Diffusione della cultura musicale nel territorio, avvicinamento dei più giovani al campo della musica classica, jazz e alle nuove tecnologie, sensibilizzazione verso l'importanza della formazione musicale nel curriculum personale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La valutazione complessiva sulla sostenibilità così come richiesto al momento non è possibile formularla poiché manca il conto consuntivo.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Poiché l'Ente non ha fornito il conto consuntivo relativo all'Anno finanziario 2022 non è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi indicati nella relazione programmatica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO CODICE STRUTTURA		DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7206	CONSERVATORIO DI MUSICA FRANCESCO CILEA - REGGIO CALABRIA	1582974.18	1179560.51	302885.88	1656291.01	17/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

07_-_Relazione_del_Direttore_Prot.2405E1.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

12_-_Verbale_Revisori_n._1-2022_del_10.05.2022-Parere_Bilancio_preventivo_2022_10-05-2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

7_-_Relazione_Presidente_prot.2177E1.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

8_-_Verbale_Revisori_n._3_del_30.06.2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

9_-_Delibera_CDA_n._32-2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

rendicontoeresidui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo ha verificato la pubblicazione e l'aggiornamento del "Manifesto di studi", esplicativo dei Corsi Preaccademici, dei Bienni Propedeutici, dei Corsi Accademici di Alta Formazione di Primo e Secondo Livello, dei corsi del Vecchio Ordinamento, ad esaurimento e delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa alla pagina <https://www.conservatoriocilea.it/images/docs/varie/Programmi%20propedeutico-triennio-biennio.pdf> e suggerisce di completare ed aggiornare tali informazioni con relativa traduzione in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo invita a predisporre procedure organizzative volte a garantire la tempestiva pubblicazione e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni nella sezione amministrazione trasparente e nelle altre sezioni del sito dell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

https://www.conservatoriocilea.it/blog/albo-pretorio/?page_id=133

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conservatoriocilea.it/images/docs/varie/Programmi%20propedeutico-triennio-biennio.pdf>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/erasmus-h/varie/3597-course-catalogue>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/4085-manifesto-degli-studi-2021-22>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/component/search/?searchword=consulta&searchphrase=all&Itemid=109>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatoriocilea.it/index.php/erasmus-h/varie/4504-pagina-della-consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

E' perseguita e monitorata annualmente la trasparenza dei risultati delle attività di misurazione e valutazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e di garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, l'aggiornamento continuo, la completezza, l'accessibilità, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità. Il processo di digitalizzazione del Conservatorio è stata caratterizzato da: Realizzazione rete Wi-Fi con accessi per personale, docenti e studenti; Cablaggio istituto con installazione Hotspot; Organizzazione di armadi rack per la gestione della rete interna; Creazione di rete interna per telefonia fissa IP; Gestione e manutenzione apparati IT istituto.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Valutazione non effettuabile per dati non forniti dall'Istituzione

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Valutazione non effettuabile per dati non forniti dall'Istituzione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione non effettuabile per dati non forniti dall'Istituzione

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Valutazione non effettuabile per dati non forniti dall'Istituzione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR doc1.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

doc1.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

doc1.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituzione deve promuovere efficacemente l'adozione di un sistema per l'Assicurazione della Qualità (AQ) che sia coerente con gli standard e le linee guida europee dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dovrà tendere a: 1. favorire la partecipazione attiva e consapevole di tutti gli attori dell'Ente per il raggiungimento di obiettivi di miglioramento, definiti con chiarezza, comunicati e condivisi; 2. coinvolgere la comunità accademica attraverso un'informazione semplice, tempestiva, aggiornata e completa; 3. educare ad una cultura della qualità, sensibilizzando tutti i livelli e i ruoli dell'Istituto nei confronti delle procedure di AQ. L'applicazione di tali principi dovrà avere ricadute (da documentare) sul piano del miglioramento delle attività didattiche, di ricerca e di Terza Missione, e sulle attività amministrative e gestionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

"Il grado con cui il Conservatorio realizza i propri obiettivi didattici, scientifici e di Terza missione come prodotto dell'interazione tra docenti, studenti e contesto di apprendimento dell'Istituzione".

Documenti sulle politiche per la Qualità

Politiche_qualita.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

-Attenzione allo studente -Leadership -Impegno del personale -Approccio per Processi correlati -Miglioramento per adeguarsi ai cambiamenti fisiologici del contesto interno ed esterno
-Processo decisionale basato sui dati oggettivi -Gestione delle relazioni

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**