



CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

All'Albo pretorio
Al Sito web istituzionale

e., p.c. Al Direttore amministrativo
SEDE

Reggio Calabria, 09/02/2024

Oggetto: Decreto di approvazione della graduatoria e conferimento incarichi di collaborazione a tempo parziale agli studenti per attività di collaborazione in supporto alla Biblioteca - ex art. 11 D. Lgs. 29.03.2012 n. 68- A.A. 2023/2024 – Bando prot. n. 7033 del 19/12/2023.

IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento d'istituto per lo svolgimento di collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio, adottato con decreto del Presidente prot. n. 2778/B3-c del 27/05/2014;

VISTO il bando prot. n. 7033 del 19/12/2023, con cui è stata indetta una selezione per il conferimento agli studenti del Conservatorio di collaborazioni a tempo parziale;

VISTO il verbale della selezione svolta in data 08/02/2024, acquisito con prot. n. 676 del 08-02-2024, contenente la graduatoria dei candidati idonei e l'assegnazione delle ore di collaborazione a ciascun candidato;

DECRETA

1-L'approvazione della seguente graduatoria di cui al verbale prot. n. 676 del 08-02-2024 relativa agli incarichi di collaborazione a tempo parziale agli studenti per supporto alla Biblioteca ex bando prot. n. 7033 del 19/12/2023:



CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

Posizione in Graduatoria	Candidato	Punteggio	Risultato
4 ex æquo	BAGGETTA MIRIAM	27/30	Idonea
6 ex æquo	BRANCATI PANTALEONE DANILO	24/30	Idoneo
6 ex æquo	CALAUTTI MARIADEA	24/30	Idonea
6 ex æquo	CALIGIURI MARIA ALESSA	24/30	Idonea
5	CATANIA ALESSANDRA	26/30	Idonea
1 ex æquo	DI TELLA ALEX	30/30	Idoneo
4 ex æquo	DIANO FILIPPO FRANCESCO	27/30	Idoneo
2 ex æquo	FAVAZZA ARIANNA	29/30	Idonea
3 ex æquo	MORAGAS ALESSIA	28/30	Idonea
2 ex æquo	NICOLO' VALERIA	29/30	Idonea
4 ex æquo	PAGANO ELENA SOFIA	27/30	Idonea
3 ex æquo	SETTE GAIA	28/30	Idonea
1 ex æquo	TASSONE MARIA IMMACOLATA STEFANIA	30/30	Idonea
1 ex æquo	TASSONE MARIA PIA ANNUNZIATA	30/30	Idonea
4 ex æquo	TRIMARCHI MARTINA FRANCESCA	27/30	Idonea

E, per l'effetto,

CONFERISCE

agli studenti sottoelencati gli incarichi per attività di collaborazione in supporto alla Biblioteca del Conservatorio per il numero di ore a fianco di ciascuno indicato:



CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

Posizione in Graduatoria	Nominativo	Ore assegnate
1 ex æquo	Di Tella Alex	50
1 ex æquo	Tassone Maria Immacolata Stefania	50
1 ex æquo	Tassone Maria Pia Annunziata	50
2 ex æquo	Favazza Arianna	40
2 ex æquo	Nicolò Valeria	40
3 ex æquo	Moragas Alessia	34
3 ex æquo	Sette Gaia	34
4 ex æquo	Baggetta Miriam	24
4 ex æquo	Diano Filippo Francesco	24
4 ex æquo	Pagano Elena Sofia	24
4 ex æquo	Trimarchi Martina Francesca	24
5	Catania Alessandra	17
6 ex æquo	Brancati Pantaleone Danilo	13
6 ex æquo	Calautti Mariadea	13
6 ex æquo	Caligiuri Maria Alessa	13

2-La collaborazione comporta:

- attenersi alle istruzioni del docente bibliotecario;
- assicurare il servizio di prestito;
- assistere gli utenti nelle ricerche e nelle consultazioni su catalogo cartaceo ed informatizzato;
- supporto alle attività di ricognizione del patrimonio bibliografico-musicale.

Il compenso orario previsto è di € 15,00, esente da ogni ritenuta e onere.

Il corrispettivo è liquidato in un'unica soluzione dopo il termine dell'attività.

Il pagamento è autorizzato dal Consiglio Accademico, previa attestazione del Direttore circa il monte ore da liquidare, a seguito di apposita verifica da parte del docente bibliotecario.

3-Lo studente chiamato a prestare l'attività a tempo parziale è tenuto a:

- a) comunicare tempestivamente al Direttore la volontà di accettare o rinunciare a prestare l'attività;
- b) concordare con il docente bibliotecario i modi ed i tempi di svolgimento dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della struttura sia con i propri obblighi formativi;



CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

- c) svolgere con puntualità e diligenza la propria collaborazione, attenendosi alle modalità di svolgimento concordate con il docente bibliotecario;
- d) avere cura delle risorse materiali destinate alle funzioni istituzionali dell'Istituto, preservandone la funzionalità ed il decoro;

La violazione dei doveri di cui sopra, oggettivamente riscontrata, determina la cessazione immediata dell'attività e preclude allo studente la possibilità di ottenere il beneficio relativo all'anno accademico successivo.

Il docente bibliotecario terrà un registro nel quale dovranno essere annotati gli orari di entrata e di uscita dello studente, il numero di ore effettuate, l'attività espletata, la firma dello studente e la controfirma del docente bibliotecario.

Il registro dovrà essere depositato in segreteria didattica entro e non oltre 8 (otto) giorni dal termine delle attività. Gli studenti cui sia stato conferito il contratto di collaborazione e che, pur avendolo accettato, non abbiano avviato l'attività per motivi diversi dalla malattia, gravidanza, servizio militare o civile, attività artistica approvata dal Direttore, saranno sollevati dall'incarico.

Lo studente che nel corso dell'attività dovesse rinunciare per motivi ritenuti giustificabili dalla Direzione conserva il diritto al compenso per le prestazioni rese e documentate.

L'attività di collaborazione potrà essere risolta unilateralmente dal Conservatorio nei seguenti casi, nei quali non verrà riconosciuto alcun compenso:

- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- inadempienza o poca produttività riscontrate dal docente bibliotecario;
- comportamenti che creano turbativa alla funzionalità della struttura cui si riferisce la collaborazione.

L'attività dovrà concludersi entro il 31 ottobre 2024.

4-Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con accredito su conto corrente (bancario o postale) intestato allo studente, di cui lo stesso avrà di comunicare per iscritto le coordinate per mezzo dell'"ALLEGATO A".

5-Il docente bibliotecario è responsabile dell'attività di collaborazione ed è tenuto a:

- a) concordare con lo studente i modi e i tempi dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della biblioteca sia con gli obblighi formativi dello studente stesso;
- b) assicurare che l'attività sia espletata entro il termine definito e comunicato al momento dell'assegnazione;
- c) coordinare l'attività prestata dallo studente affinché sia svolta in termini di efficacia ed efficienza;
- d) verificare il regolare svolgimento dei compiti assegnati;
- e) entro il termine massimo di 8 (otto) giorni dalla fine della collaborazione, presentare una relazione finale sull'attività svolta dallo studente e attestare il numero di ore effettuate;
- f) accertare e comunicare tempestivamente alla Direzione l'eventuale violazione da parte dello studente dei doveri di cui al precedente punto 3).

6-La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, non comporta l'assunzione di responsabilità amministrative, non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi.

Il Direttore

Prof. Francesco Romano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

Per accettazione della collaborazione:

Nominativo	Firma
Di Tella Alex	
Tassone Maria Immacolata Stefania	
Tassone Maria Pia Annunziata	
Favazza Arianna	
Nicolò Valeria	
Moragas Alessia	
Sette Gaia	
Baggetta Miriam	
Diano Filippo Francesco	
Pagano Elena Sofia	
Trimarchi Martina Francesca	
Catania Alessandra	
Brancati Pantaleone Danilo	
Calautti Mariadea	
Caligiuri Maria Alessa	



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

ALLEGATO A

Al Sig. Direttore del
Conservatorio di Musica "F. Cilea"
di Reggio Calabria

Oggetto: Comunicazione modalità di pagamento per liquidazione corrispettivo spettante per attività di collaborazione a tempo parziale svolta nell'ambito dei servizi resi dal Conservatorio A.A. 2023/2024.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
codice fiscale _____

DICHIARA

di voler ricevere il pagamento del corrispettivo spettante per lo svolgimento delle ore di collaborazione a tempo parziale nell'ambito dell'attività di:

"Collaborazione in supporto alla biblioteca"

con bonifico:

Nome Istituto bancario o postale _____;

sito a _____;

conto/carta prepagata intestato a** _____;

IBAN _____.

****Il conto/carta prepagata deve essere intestato o cointestato allo studente richiedente il pagamento e deve essere abilitato alla ricezione di bonifici bancari.**

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa agli estremi di pagamento sopra comunicati, esonerando l'Istituzione da qualsivoglia responsabilità relativa al ritardo e/o mancato pagamento del dovuto conseguente alla mancata comunicazione delle eventuali variazioni riferite ai dati comunicati sopra.

Data _____

Firma _____